



**INFORME DE CONTROL INTERNO
VIGENCIA 2023**

ARMENIA, ENERO 25 DEL 2024



1. OBJETIVOS:

- Asegurar la eficacia y eficiencia de las operaciones. Garantizar que las operaciones de la Entidad se realicen de manera efectiva y eficiente, es decir, que se logren los objetivos deseados con el uso óptimo de los recursos.
- Implementar controles de supervisión para garantizar que las operaciones se realicen de acuerdo con las políticas y procedimientos establecidos en el PAT
- Realizar auditorías internas para identificar y corregir las deficiencias en el control interno.

2. GENERALIDADES:

La Ley 87 de 1993 define el Sistema de Control Interno como "El sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos, y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una Entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas y objetivos previstos.

El Plan de Trabajo 2023 se hizo con base en las normas que regulan a la entidad y en los lineamientos y proyecciones establecidos desde la alta dirección. Para su formulación se evaluaron los resultados obtenidos con el Plan de Trabajo 2022 y se levantó información en entrevistas y mesas de trabajo con empresarios, gremios económicos, afiliados y Juntas de Comerciantes municipales. Así mismo, se hizo un diagnóstico para conocer la realidad del territorio con base en la Dinámica Empresarial y en estudios y observatorios que arrojaron información valiosa sobre las empresas, el perfil del empresariado y la realidad de los sectores y cadenas productivas; también se consultaron indicadores de competitividad e innovación e información contenida en estadísticas oficiales regionales y nacionales, además de las apuestas productivas priorizadas por la Comisión Regional de Competitividad en la Agenda Interna de Competitividad. Esta información se analizó en el marco de los planes de desarrollo de entidades territoriales, en los lineamientos para la formulación del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026, en las brechas departamentales en competitividad e innovación y en las oportunidades y desafíos identificados para mejorar el desarrollo productivo y la calidad de vida.



3. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

MISIÓN:

Prestamos servicios con excelencia, que generan valor compartido, que apoyan la productividad y competitividad de nuestros empresarios Quindianos.

4. AMBIENTE DE CONTROL.

El ambiente de control refleja el espíritu ético vigente en una organización respecto del comportamiento de la alta dirección y los demás agentes, la responsabilidad con que encaran sus actividades y la importancia que le asignan al control interno. Incide en la administración y la gestión, el establecimiento de objetivos, la evaluación de riesgos, las actividades de control, los sistemas de información y comunicación y la supervisión.

6.1. Integridad y valores éticos.

Para establecer y difundir los principios y valores se ha tenido en cuenta que el ejemplo constituye la forma más eficaz de transmitir un mensaje a toda la organización acerca del comportamiento ético.

Las personas tienden a imitar a sus dirigentes y a desarrollar sus mismas actitudes respecto de lo que está bien y lo que está mal y también respecto del control interno.

A través del área Administrativa se ha realizado difusión del código de conducta para el desempeño de todo el personal de la organización. (contratistas y personal de planta) y se realiza vigilancia de la observancia de las políticas y códigos de conducta.

6.1.1. Principios



6.2 Competencia profesional.

Los directivos y empleados se caracterizan por poseer un nivel de competencia que les permite comprender la importancia del desarrollo, implantación y mantenimiento de controles internos apropiados.

La competencia del personal se valida teniendo en cuenta su nivel de educación, formación y experiencia, para esto, la entidad cuenta con:

Procedimiento de desarrollo del talento humano. **Código AF-P-002.** El cual define los parámetros de selección y contratación del personal.

Código de ética y buen gobierno el cual es socializado a todo el personal al momento de firmar los respectivos contratos, igualmente se socializa a través del whatsapp y correos electrónicos.

Manual de funciones y perfiles de cargo. La entidad cuenta con el manual donde se definen los perfiles de cargo; los cuales están articulados con la estructura organizacional, relacionando los niveles de responsabilidad y autoridad; permitiendo dirigir y ejecutar los procesos y actividades de conformidad con las políticas de la entidad. **Código AF-MN-01.**

La toma de decisiones se encuentra debidamente establecida a partir de las responsabilidades que tiene cada uno de ellos. La comunicación dentro de los niveles jerárquicos de la entidad es fluida y se cuenta con canales directos entre todos los funcionarios, respetando siempre el conducto regular y los niveles de autoridad y responsabilidad. En el manual de Inducción Código **AF-F 005** se hace énfasis en la estructura organizacional, así como en los niveles de autoridad.

Sistema de evaluación del desempeño: Se tiene definida la herramienta para evaluación del desempeño código AF-F-009, la cual permite a través de su aplicación evidenciar oportunidades y/o necesidades de formación y capacitación.

Esta herramienta permite evaluar no solo el desempeño del funcionario, sino sus actitudes, habilidades y competencia.

6.3 Atmósfera de confianza mutua.

La atmósfera de confianza mutua en el aspecto laboral es un entorno en el que los miembros de un equipo u organización se sienten seguros de que los demás actuarán de buena fe y de acuerdo con lo esperado. Esto significa que se sienten cómodos compartiendo información, pidiendo ayuda y colaborando entre sí.

La confianza mutua es esencial para el éxito de cualquier equipo u organización. Cuando existe confianza, los miembros se sienten más seguros de sí mismos y más motivados para



trabajar duro. También están más dispuestos a asumir riesgos y a compartir ideas innovadoras.

Hay una serie de factores que han contribuido a crear una atmósfera de confianza mutua en el trabajo.

- Comunicación abierta y honesta.
- Respeto mutuo.
- Responsabilidad
- Justicia:

Cuando existe confianza mutua en el trabajo, los miembros del equipo pueden centrarse en sus tareas y en lograr los objetivos comunes; Aumenta la productividad, Reduce el estrés laboral, Mejora la creatividad, Mejora la satisfacción laboral lo cual conduce a una menor rotación de personal y a una mayor retención de talento.

CONFIANZA EN LAS HABILIDADES.

La confianza en las habilidades es la creencia de que uno tiene las habilidades necesarias para realizar una tarea o lograr un objetivo. Es una creencia interna y subjetiva, y puede ser influenciada por una serie de factores, como la experiencia, la formación, el feedback positivo y el apoyo social.

El desarrollo de habilidades, Obtener feedback positivo, concentrarse en el éxito y evitar los pensamientos negativos pueden garantizar que el talento humano está equipado para alcanzar su máximo potencial.

Los miembros del equipo (tanto funcionarios de planta como contratistas) creen en las capacidades y habilidades que tienen. Esto contribuye a que utilicen sus conocimientos y aprovechen su potencial y el de los demás, buscando aportaciones de los otros, participando en la toma de decisiones y aprendiendo nuevas habilidades. Esta dimensión permite la innovación.

CONFIANZA EN LA COMUNICACIÓN

La confianza en la comunicación es la creencia de que la otra persona es honesta, confiable y abierta a la comunicación. Es una base esencial para cualquier relación exitosa, personal o profesional. Cuando existe confianza en la comunicación, las personas se sienten seguras de compartir información, dar y recibir comentarios y trabajar juntos para lograr objetivos comunes.

Hay una serie de factores que contribuyen a la confianza en la comunicación. Estos incluyen:



Ser honesto y confiable
Guardar secretos
Ser respetuoso
Ser abierto.

La confianza en la comunicación es una habilidad que se puede desarrollar con el tiempo y el esfuerzo. Cuando las personas confían en la comunicación, están mejor equipadas para construir relaciones sólidas y exitosas.

Fomenta la colaboración y hace que los miembros del equipo puedan hablar de forma directa y segura, no solo para proporcionar información, sino también para resolver dudas y preocupaciones, y ofrecer comentarios en un espíritu de aprendizaje y crecimiento más profundos.

Cuando esto sucede los equipos se comunican de forma abierta, transparente y honestamente. Los miembros se sienten seguros admitiendo los errores. Esto crea un ambiente de colaboración que los equipos necesitan para prosperar.

CONFIANZA EN LA PERSONA

Cada miembro del equipo tiene fe en que los demás se comportarán como se espera. Se preocupan sinceramente unos por otros, como personas, y tienen presentes los intereses de los demás, no únicamente los propios. Esta es la dimensión fundamental de la confiabilidad que los equipos necesitan para ser efectivos.

Los miembros del equipo crean este nivel cuando hacen lo que dicen que harán, generando una visión de mutua confianza.

En la Entidad se fomenta una atmósfera de mutua confianza para respaldar el flujo de información entre la gente y su desempeño eficaz hacia el logro de los objetivos.

6.4 Filosofía y estilo de la dirección.

La Presidencia Ejecutiva transmite a todos los niveles de la organización, de manera explícita, contundente y permanente, su compromiso y liderazgo respecto de los controles internos y los valores éticos. Junto con las Direcciones y coordinaciones de área, hacen comprender a todo el personal que las responsabilidades del control interno deben asumirse con seriedad, que cada miembro cumple un rol importante dentro del sistema de control, y que cada rol está relacionado con los demás.

Los funcionarios mantienen disposiciones sobre la confidencialidad de la información y manejo de información privilegiada.



6.5. Plan Anual de Trabajo.

El plan de trabajo es presentado por cada uno de los directores de procesos a la Presidencia ejecutiva en el mes de diciembre del año en vigencia, el cual una vez consolidada la información es presentada a la Junta Directiva para su respectiva aprobación.

Una vez aprobado el PAT, se avala para que sea ejecutado durante el año. Trimestralmente se hace seguimiento del mismo a través del área de control interno.

6.6 Organigrama



CÓDIGO: PR-O-009; VERSIÓN 10 20210221; PÁGINA 1 DE 1

6.7 Políticas y prácticas de personal.

Las políticas y prácticas de personal son un conjunto de normas, procedimientos y lineamientos que tienen como objetivo asegurar que el personal de la entidad cumpla con sus funciones de manera eficaz y eficiente, y que los recursos de la organización se protejan de manera adecuada.

Estas políticas y prácticas están alineadas con los objetivos estratégicos de la organización y son implementadas de manera efectiva para que cumplan su propósito.

Contamos con:

Código de conducta: Este documento establece los valores y principios que deben regir el comportamiento de los empleados.

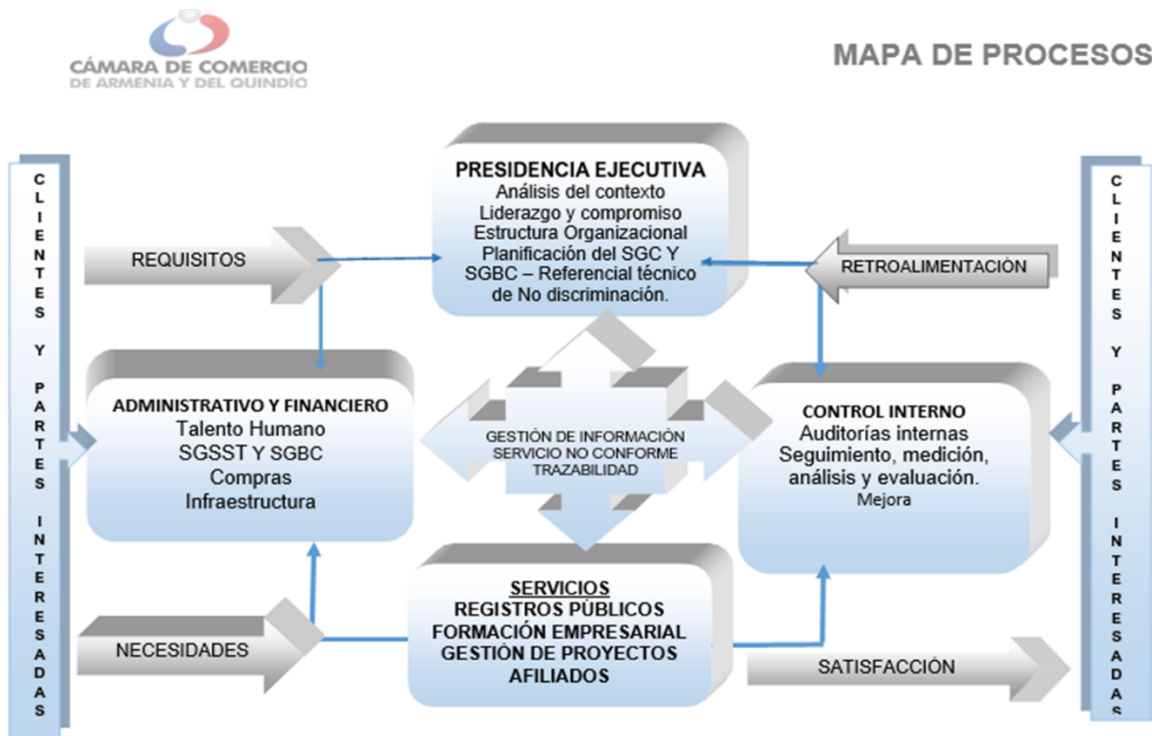
Políticas de contratación: Estas políticas establecen los requisitos que deben cumplir los candidatos para ser contratados por la organización.

Políticas de capacitación: Estas políticas establecen los requisitos de capacitación que deben cumplir los empleados.

Políticas de evaluación del desempeño: Estas políticas establecen los criterios que se utilizarán para evaluar el desempeño de los empleados.

Políticas de seguridad: Estas políticas establecen los procedimientos que deben seguirse para proteger los activos de la organización.

6.8 Modelo de operación por procesos



CÓDIGO: PR-O-007, VERSIÓN: 010, VIGENCIA: 10032023 PÁGINA No. 1 DE 1

Para la vigencia 2023, se realiza actualización del mapa de procesos donde se incluyen los procesos del sistema de gestión basura cero y el referencial técnico de no discriminación.

6.9. Divulgación de los procedimientos

La divulgación de la información en la entidad se realiza a través del área de control interno, cuando son temas relacionados con este y con el Sistema de gestión de calidad, por otra parte, la presidencia Ejecutiva y los directores de procesos difunden información relevante de cada proceso a través de grupos de WP y si es información dirigida al usuario se realiza a través de la página Web. Igualmente, los procesos, procedimientos y demás documentos que conforman nuestro Sistema de gestión de calidad y control interno se encuentra disponible para todos los funcionarios a través de la plataforma de Google Drive.

Al momento de ingreso de un funcionario nuevo a la entidad se realiza por parte del área administrativa o de control interno proceso de inducción y se socializa el manual de inducción con **Código AF-O-014**.

LOGROS VIGENCIA 2023

- **CONEXIÓN EMPRESARIAL LOCAL- Rueda De Negocios Multisectorial.**
- Encuentro de Afiliados (Congreso Empresarial).
- Realización del foro: **MUJERES QUINDIANAS QUE INSPIRAN. CASOS DE ÉXITO, EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO.**
- Certificación de la entidad en el Referencial Técnico de no discriminación del Ministerio del Interior.
- Consolidación Del Clúster TIC
- Desarrollo de la escuela de formación inmobiliaria.
- concurso departamental – “La Mejor Bebida Preparada En Tienda. y barista junior – concurso para niños
- Coffee Shows Centros Comerciales
- **PROPONER 2024-2027»** propuestas para los candidatos a las alcaldías.
- Implementación de una nueva pasarela de pagos (transferencia digital)
- Mejoramiento de los procesos de digitalización y disminución de tiempos para el empresario.
- Implementación del robot para el registro nacional de turismo.
- Modernización de salones.
- Certificación de la entidad en el referencial técnico de no discriminación del Ministerio del Interior.



5. CONTEXTO ESTRATÉGICO

PERFIL DEL EMPRESARIO

De acuerdo con la información de la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío, el departamento registra un ascenso en las empresas vigentes de personas naturales y jurídicas entre el 2021 y el 2022 (noviembre 24), pasando de 20.899 a 22.343 respectivamente, lo que representa un incremento del 2.2 %.

Es de destacar que durante la presente vigencia, gracias a la aplicación de la ley 1780 de 2016, que exime del cobro de la matrícula mercantil a jóvenes entre los 18 y 35 años, 2.135 empresas han obtenido este beneficio, lo que representa el 41 % del total de matriculados.

A continuación, se presentan algunas de las variables más representativas en cuanto a la dinámica empresarial en el año 2022:

☐ **22.343** empresas vigentes a noviembre 24 de 2022.

☐ **Por ubicación geográfica**

- **63 %** ubicadas en Armenia
- **37 %** en el resto de los municipios

☐ **Según el sector económico**

- **42,1 %** Comercio: 9.404
- **12,5 %** Industria: 2.791
- **2,0 %** Sector primario: 439
- **43,5 %** Sector servicios: 9.709

☐ **Por antigüedad empresarial**

- **0,06 %** mayor de 50 años: 14
- **0,29 %** entre 40 y 49: 64
- **0,92 %** entre 30 y 39: 205
- **3,74 %** entre 20 y 29: 835
- **14,05 %** entre 10 y 19: 3.139
- **80,95 %** de 0 a 9 años: 18.086

☐ **Por género**

- **49 %** Masculino: 8.791
- **51 %** Femenino: 9.309



Según su tamaño empresarial

- **2,2 %** Pequeña empresa: 419
- **97,2 %** Microempresa: 21.707
- **0,5 %** Mediana empresa: 116
- **0,1 %** Gran empresa: 29

Por tipo de conformación

- **81 %** son persona natural
- **19 %** son sociedades

Por activos según sector económico: más de 7 billones reportados

- **14,45 %** Comercio
- **41 %** Industrial
- **8,78 %** Sector primario
- **35,86 %** Sector servicios

41.620 es el total de empleos reportados por los empresarios del departamento.

2.135 empresas se han beneficiado con el no pago de matrícula de los **5.252** matriculados a la fecha, correspondiente al **41%** del total.

El empresario quindiano ha enfrentado diferentes retos que impactan su competitividad como situaciones macroeconómicas mundiales que se salen de su control, pero que sus estrategias creativas e innovadoras le han permitido afrontar. De la misma manera son también desafíos para incursionar en las nuevas tendencias universales del mercado y estar a la vanguardia, la formación en una segunda lengua como el inglés, la aplicación de nuevas tecnologías de la información y la participación en eventos que les permitan acceder a nuevos mercados.

Para el año 2023 se hizo énfasis en los programas que impactaron directamente la competitividad y productividad del empresario, siempre en aras de contribuir a su bienestar y calidad de vida.

CARACTERIZACIÓN DEL ENTORNO EMPRESARIAL

A continuación, registramos algunos indicadores económicos del departamento del Quindío, así como características sobresalientes del territorio que inciden positivamente en el tejido empresarial local.

INDICADOR

INFORMACIÓN

INDICADOR	INFORMACIÓN
Población (2021) (p) (MinCIT-DANE)	562.117 habitantes
Participación en la población total Nal. a 2021 p.	1,1 % (MinCIT-DANE)
Extensión (MinCIT-DANE)	1.845 Km2.
Empresas activas a octubre 2022 (RP-CCAQ)	22.343
Participación en el PIB nacional (2021) (p)	0,83 % (MinCIT-DANE)
PIB per cápita 2021 (p) (MinCIT-DANE)	US\$ 4.624
Importaciones per cápita (2021) (MinCIT-DANE)	US\$ 228,1
Exportaciones per cápita (2021) (MinCIT-DANE)	US\$ 434.9
Inflación en Armenia octubre 2022 (enero-octubre)	10.63 % (MinCIT-DANE)
Desempleo Quindío 2021 (DANE)	11.8 %
Desempleo Armenia 2022 (trimestre agosto-octubre)	11.8 % (DANE)
Desempleo Juvenil Armenia 2022 (trim. agosto-octubre)	16.8 % (DANE)
Informalidad Armenia 2022 (trimestre agosto-octubre)	41,4 % (DANE)
ICC 2021 – Armenia (CPC-UR)	Puntaje 5,78 - Ranking 9
ICTRC 2021 – Quindío (Unicafam – Cotelco)	Puesto 6
IDC 2021-2022 (CPC-UR)	Puntaje 5,8 - Ranking 8
IDIC 2021 – Quindío (MinCIT-DNP)	Puntaje 41.85 - Posición 8
<i>Fuentes: MinCIT: Ministerio de Comercio Industria y Turismo, CPC: Consejo Privado de Competitividad, UN: Universidad del Rosario, DANE, Registros Públicos CCAQ, DNP: Departamento Nacional de Planeación</i>	

A continuación, algunos atributos, ventajas comparativas y competitivas que caracterizan al departamento del Quindío y que propician un ambiente positivo para los negocios:

- El departamento del Quindío Eje estratégico de conexión intermodal entre el nororiente y el centro del país y el Pacífico internacional.
- Ubicado en el triángulo de oro de Colombia: Bogotá, Cali y Medellín.
- Conexión terrestre con 9 ciudades capitales a 300 Kms. a la redonda.
- Paso estratégico del 51 % de la carga de Colombia.
- Zona Franca La Tebaida. Usuarios con servicios de operación logística.
- Departamento con el 100 % de conexión eléctrica.
- Cuenta con el Aeropuerto Internacional El Edén.
- El Quindío es el segundo a nivel nacional con la mejor red vial departamental.
- Cuenta con el 33 % de las 1.920 especies de aves que existen en Colombia.
- Segundo puesto en número de Parques Temáticos en Colombia
- Séptimo puesto en el país en PST Certificados en Calidad y Sostenibilidad.
- La ciudad de Armenia es No. 2 en facilidades para la apertura de empresas.

- Los empresarios generan alrededor del 80 % de los empleos del departamento.
- Quindío es el primer departamento seguido por Bogotá y Caldas como una de las tres regiones que tienen menor riesgo para invertir. (Índice de Riesgo Subnacional 2022).

6. COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.

La Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío implementa un proceso sistemático que permite identificar, evaluar, jerarquizar, controlar y dar seguimiento a los riesgos que puedan obstaculizar o impedir el cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad. Se analizan los factores internos y externos que puedan aumentar el impacto y la probabilidad de materialización de los riesgos; y se definen estrategias y acciones para controlarlos y fortalecer el Sistema de Control Interno un sistema de administración de riesgos.

Periódicamente se realiza revisión y seguimiento a la matriz de riesgos código **PR-O-013**. Actividad que es realizada por cada uno de los directores de los procesos.

7. COMPONENTE DE ACTIVIDADES DE CONTROL.

Indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño de la entidad.

REGISTROS PUBLICOS

TENDENCIA DE MEDICION DE LA SATISFACCION DEL CLIENTE.

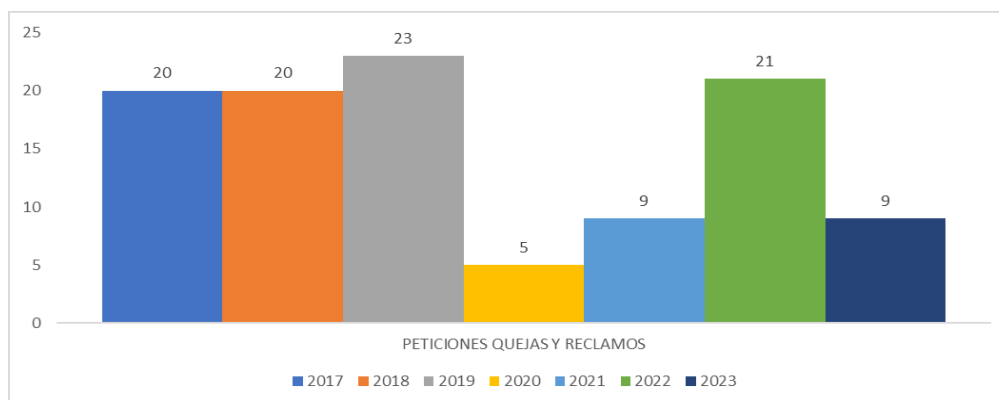
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
REGISTROS PUBLICOS	96,33	96,55	93,94	99	93,1	97	99,7	99,6
FORMACION EMPRESARIAL	93,57	85,8	85,7	87	83	83	85	91,5
AFILIADOS		97,4	96,5	91,2	96,7	99	99,7	100
PROMEDIO GENERAL	94,95	93,25	92,05	92,4	90,93	93	94,8	97,03

La medición de satisfacción del cliente se efectuó por medio de la herramienta de calificador de servicio dispuesta en las cajas de los diferentes asesores jurídicos y de registros públicos, que le permite al usuario atendido calificar el servicio, ofreciéndole 4 opciones de calificación: EXCELENTE, BUENO, REGULAR y MALO.

Con el fin de calcular el nivel de satisfacción, se entiende como clientes satisfechos, aquellos que calificaron el servicio como EXCELENTE o BUENO.

TENDENCIA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	20	20	23	5	9	21	24

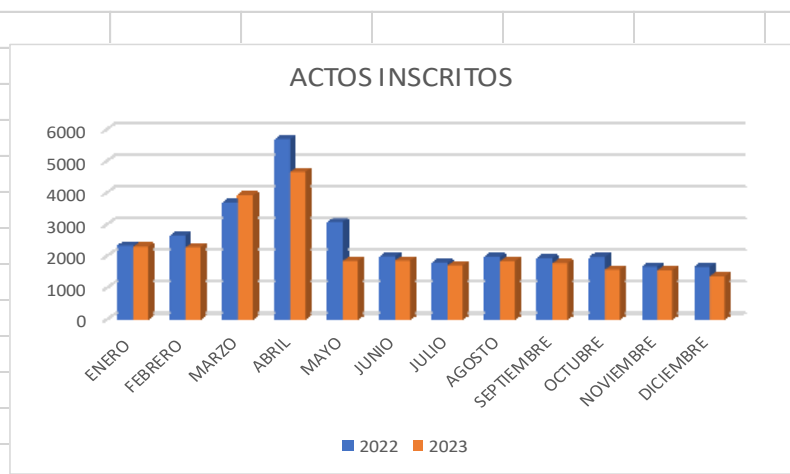


Los principales asuntos objeto de quejas son:

- Quejas contra terceros que los usuarios ponen en conocimiento de la Cámara de Comercio al considerar que son asuntos de competencia de nuestra entidad sin serlo. En este caso se informa al usuario sobre la entidad competente para atender la queja y remite por competencia a la entidad respectiva.
- Inconformidades con la prestación del servicio, ya sea por tiempos de atención o información brindada

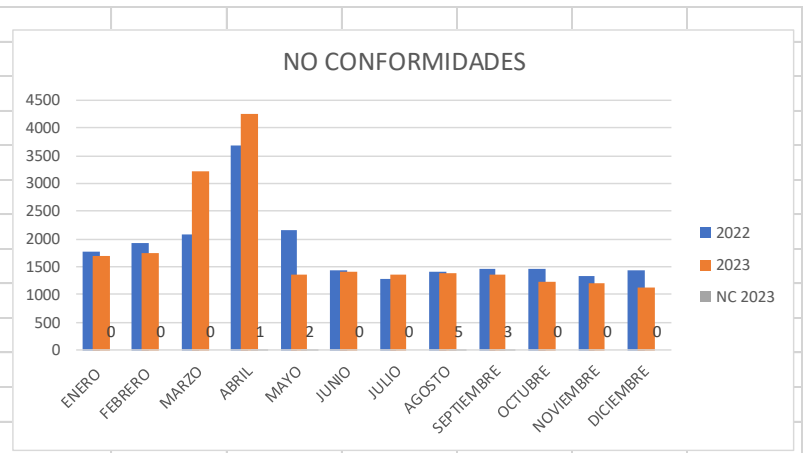
ACTOS INSCRITOS

	2022	2023
ENERO	2330	2298
FEBRERO	2648	2276
MARZO	3684	3918
ABRIL	5689	4656
MAYO	3079	1846
JUNIO	1991	1861
JULIO	1790	1706
AGOSTO	1977	1843
SEPTIEMBRE	1937	1774
OCTUBRE	1972	1573
NOVIEMBRE	1667	1551
DICIEMBRE	1656	1360



NO CONFORMIDADES SOBRE EL TOTAL DE EXPEDIENTES REVISADOS

	2022	2023	NC 2023
ENERO	1772	1705	0
FEBRERO	1915	1757	0
MARZO	2092	3229	0
ABRIL	3695	4243	1
MAYO	2147	1361	2
JUNIO	1446	1414	0
JULIO	1279	1359	0
AGOSTO	1422	1380	5
SEPTIEMBRE	1460	1360	3
OCTUBRE	1474	1227	0
NOVIEMBRE	1323	1201	0
DICIEMBRE	1434	1130	0

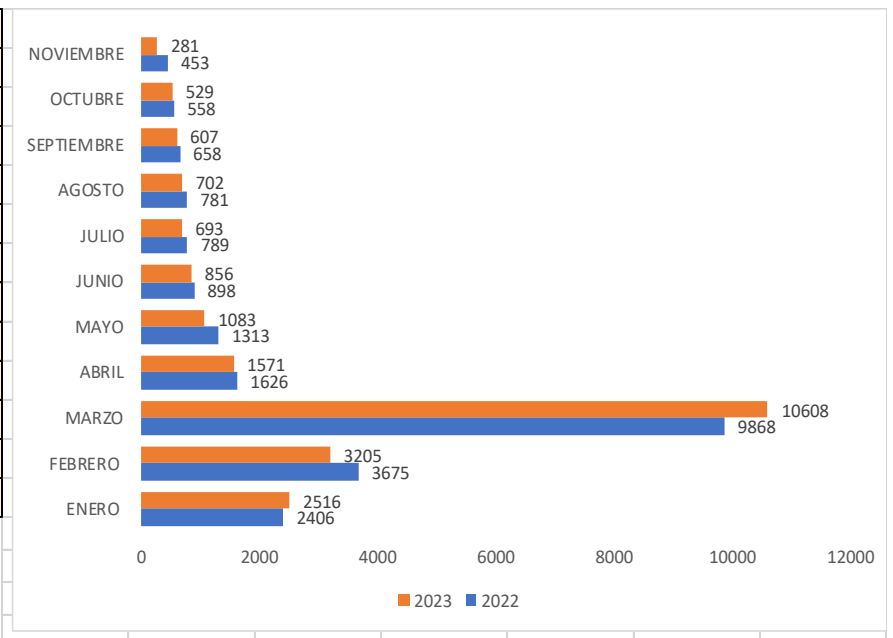


ANÁLISIS:

De acuerdo a los datos consolidados se evidencia que de acuerdo al número de expedientes que son revisados durante cada mes las no conformidades identificadas son mínimas, observándose que en el año 2023 se revisaron 21.366 expedientes y solo se registraron 11 no conformidades lo que equivale al 0,0051%.

MOVIMIENTO REGISTRAL

	2022	2023
ENERO	2406	2516
FEBRERO	3675	3205
MARZO	9868	10608
ABRIL	1626	1571
MAYO	1313	1083
JUNIO	898	856
JULIO	789	693
AGOSTO	781	702
SEPTIEMBRE	658	607
OCTUBRE	558	529
NOVIEMBRE	453	281
DICIEMBRE	358	325



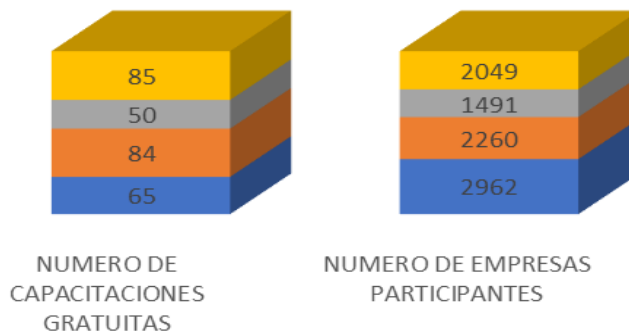
El movimiento registral del año 2023 comparado con el movimiento registral 2022 , se evidencia de acuerdo a los datos consolidados que se tuvo una reducción del 0,0174%

CAPACITACIONES GRATUITAS

	2023		NUMERO DE CAPACITACIONES GRATUITAS	NUMERO DE EMPRESAS PARTICIPANTES
ENERO	20	TRIMESTRE I	65	2962
FEBRERO	31	TRIMESTRE II	84	2260
MARZO	14	TRIMESTRE III	50	1491
ABRIL	29	TRIMESTRE IV	85	2049
MAYO	26	TOTAL	284	6713
JUNIO	29			
JULIO	14	DURANTE LA VIGENCIA 2023 SE EJECUTARON 284 CAPACITACIONES GRATUITAS DIRIGIDAS A LOS EMPRESARIOS, LOGRANDOSE UNA PARTICIPACION DE 6.713 EMPRESAS LO QUE EQUIVALE AL 29,2%		
AGOSTO	17			
SEPTIEMBRE	19			
OCTUBRE	22			
NOVIEMBRE	13			

CAPACITACIONES GRATUITAS VS EMPRESAS PARTICIPANTES

■ TRIMESTRE I ■ TRIMESTRE II ■ TRIMESTRE III ■ TRIMESTRE IV



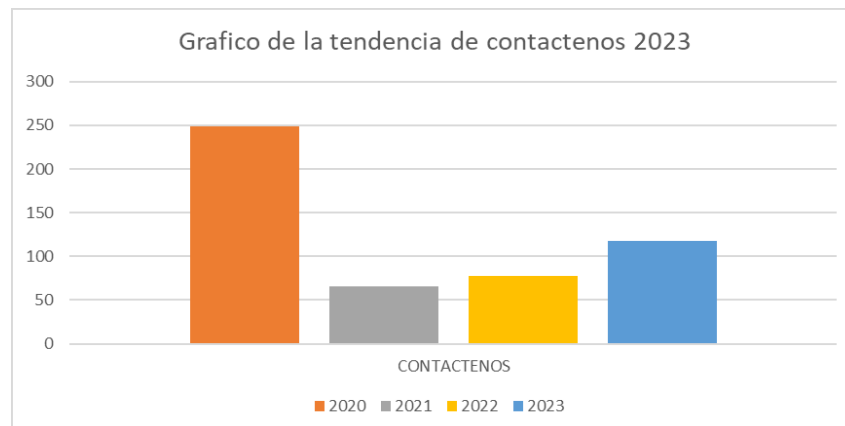
SEGUIMIENTO AL PORTAL DE CONTACTENOS.

	P	Q	R
ENERO	7	0	2
FEBRERO	5	0	1
MARZO	16	2	3
ABRIL	7	1	2
MAYO	7	3	1
JUNIO	6	1	0
JULIO	6	1	0
AGOSTO	7	0	0
SEPTIEMBRE	10	0	1
OCTUBRE	7	0	0
NOVIEMBRE	5	2	0
DICIEMBRE	13	0	2
TOTAL	96	10	12
%	81,4	8,5	10,2

TENDENCIA DE LOS CONTACTENOS

	2020	2021	2022	2023
CONTACTENOS	249	66	78	118

De acuerdo a la gráfica vemos una reducción promedio del 30% en los últimos tres años comparado con el año 2020. Es de anotar que el 100% de las peticiones realizadas por los usuarios han sido contestadas dentro de los términos legales.



ESTADISTICAS AFILIADOS 2023	
AFILIADOS A 31-12-2022	1.887
NUEVAS AFILIACIONES ENERO	40
NUEVAS AFILIACIONES FEBRERO	59
NUEVAS AFILIACIONES MARZO	69
NUEVAS AFILIACIONES ABRIL	32
NUEVAS AFILIACIONES MAYO	17
NUEVAS AFILIACIONES JUNIO	13
NUEVAS AFILIACIONES JULIO	7
NUEVAS AFILIACIONES AGOSTO	4
NUEVAS AFILIACIONES SEPTIEMBRE	19
NUEVAS AFILIACIONES OCTUBRE	1
NUEVAS AFILIACIONES NOVIEMBRE	5
NUEVAS AFILIACIONES DICIEMBRE	2
DESAFILIADOS CANCELADOS	101
DESAFILIADOS VOLUNTARIOS	30
DESAFILIADOS OFICIOSOS	34
TOTAL AFILIADOS	1.990

ESTADISTICAS AFILIADOS 2023		
MUNICIPIO	AFILIADOS X MUNICIPIO	AFILIADOS NUEVOS
ARMENIA	820	92
BUENAVISTA	9	1
CALARCA	346	46
CIRCASIA	67	10
CORDOBA	7	1
FILANDIA	93	6
GENOVA	7	2
LA TEBAIDA	180	22
MONTENEGRO	177	42
PIJAO	21	1
QUIMBAYA	182	33
SALENTO	81	12
TOTAL AFILIADOS	1990	268

TRANSFORMACION DIGITAL

ACTIVIDADES DESARROLADAS

HERRAMIENTA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (CHATGPT-CHATPDF-LEXICA-CANVA)
EDICIÓN GRÁFICA CANVA-HERRAMIENTAS DE EDICIÓN PIEZAS PUBLICITARIAS (CANVA-DESIGNER)
EDICIÓN GRÁFICA CAPCUP- HERRAMIENTA DE EDICION DE VIDEOS (CAPCUT)
EDICIÓN GRÁFICA ADOBE LIGHTROOM-HERRAMIENTAS DE EDICIÓN FOTOGRAFÍA
GESTIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO TRELLO
GESTIÓN DE EQUIPOS CALENDLY
GESTIÓN DE EQUIPOS GOOGLE DRIVE
CREACIÓN REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM, TIKTOK, ETC)
WHATSAPP BUSINESS
APLICACIONES ADMINISTRATIVAS CRM
APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ERP
APLICACIONES ADMINISTRATIVAS INVENTARIO
PAGOS VIRTUALES NEQUI
PAGOS VIRTUALES DAVIPLATA
PAGOS VIRTUALES PSE
GOOGLE MY BUSINESS-GOOGLE MY BUSINESS
SITIO WEB BÁSICO ASESORÍA
SITIO WEB DESARROLLO

ASESORÍA EN REDES SOCIALES
ASESORÍA EN FOTOGRAFÍA Y VIDEO
CREACIÓN DE CONTENIDOS
ASESORÍA PUBLICIDAD GOOGLE Y FACEBOOK
ASESORÍA PUBLICIDAD INSTAGRAM Y FACEBOOK
ASESORÍA MARKETPLACE FACEBOOK
ASESORÍA MARKETPLACE INSTAGRAM
ASESORÍA ESTRATEGIA MARKETING DIGITAL
*OTROS (CARTA DIGITAL CON CÓDIGO QR, INSHOT, TRA, ACTUALIZACIÓN DEL LINKTREE)
EMPRESAS SENSIBILIZADAS CTDE
EMPRESAS DIAGNÓSTICADAS CTDE
EMPRESAS CON PLAN DE TRANSFORMACIÓN CTDE
EMPRESAS CON SOLUCIONES DIGITALES CTDE
EMPRESAS CAPACITADAS CTDE
EMPRESAS TRANSFORMADAS CTDE
EMPRESAS CON IMPACTO DE PRODUCTIVIDAD CTDE

Empresas impactadas o atendidas en el IV trimestre: 535

CAPACITACIONES REALIZADAS.

TEMA	Total, empresas	Total, asistentes
Herramienta Inteligencia Artificial (Chatgpt-Chatpdf-Lexica-Canva)	8	8
Edición gráfica Canva-Herramientas de Edición Piezas publicitarias (Canva-designer)	42	42
Edición gráfica Capcup- Herramienta de edición de videos (capcut)	56	56
Edición gráfica Adobe lightroom-Herramientas de Edición Fotográfica	5	5
Creación redes sociales (Facebook, Instagram, tiktok, etc)	175	175
Whatsapp business	198	198
Aplicaciones administrativas CRM	2	2
Aplicaciones administrativas ERP	1	1
Aplicaciones administrativas inventario	47	47
Google my Business-Google my Business	13	13
Sitio web básico Asesoría	5	5
Sitio web desarrollo	4	4
Asesoría en redes sociales	383	383
Asesoría en fotografía y video	162	162
Creación de contenidos	234	234

Asesoría publicidad google y Facebook	1	1
Asesoría publicidad Instagram y Facebook	22	22
Asesoría Marketplace Facebook	6	6
Asesoría Marketplace Instagram	3	3
Asesoría estrategia marketing digital	245	245
*Otros (Carta digital con código QR, Inshot, Tra, Actualización del linktree)	46	46

FORMACIÓN EMPRESARIAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ESTRATEGIA ACADÉMICA: PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y APERTURA DE LA MAESTRIA EN ADMINISTRACION (MBA), ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE TALENTO HUMANO, CON LA UPB. Estos programas no solo responden a las demandas del mercado, sino que también han sido respaldados por cifras y datos que confirman su pertinencia. Según el empleo.com en el 2023 sectores que ofrecen mejor remuneración está la consultoría en Recursos Humanos, siendo pertinente nuestra especialización en Gerencia de Talento Humano, para el caso de nuestra oferta el MBA es uno de los posgrados con los mejores salarios, igual que Recursos Humanos, según el Tiempo, 21 de abril de 2023. Para el 2023 la especialización de Gerencia de Proyectos es una de las más demandadas, lo anterior se refuerza con los estudios, análisis y proyecciones que respalda el Plan de Marketing (estrategia académica, competitiva, de posicionamiento, mercados objetivos, oportunidad de servicios), no obstante cabe resaltar que el plan de trabajo para el 2024 contempla la búsqueda de nuevos convenios, alianzas y colaboraciones con otras universidades, que permitan ampliar y renovar nuestro portafolio, teniendo como premisa que los programas que ofrezcamos sean pertinentes, innovadores, flexibles y con enfoque global.

ESTRATEGIA ACADÉMICA: PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y APERTURA DEL DIPLOMADO EN INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA A LA GERENCIA COMERCIAL DE NEGOCIOS (programa académico innovador y pertinente)

1. ESTRATEGIA DE VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES:

NUEVOS CONVENIOS Y ALIANZAS: Desde el mes de noviembre se están haciendo acercamientos con la Universidad Javeriana de Cali, La Universidad del Rosario de Bogotá, Universidad de los Andes, con el fin de tener un nuevo portafolio de diplomados y programas de educación continua. Con la Universidad UPB, Santo Tomás y Tadeo Lozano me he reunido para conocer sus nuevas ofertas y evaluar la posibilidad de ampliar nuestro portafolio. Estas reuniones han permitido adelantar esta gestión, con el fin de presentar las propuestas al Doctor Rodrigo a inicios del mes de febrero.

UPB FEST. Esta actividad se programó en el Plan de Choque propuesto. Evento que tuvo como propósito hacer difusión y promoción de los programas académicos (asistencia aprox. 100 personas)

<p>TALLER INTELIGENCIA ARTIFICIAL- UPB. Esta actividad se ofreció especialmente para los periodistas, pero se convocaron también empresarios y profesionales. El conferencista vino directamente de UPB Medellín. (Número de asistentes: 24)</p>
<p>PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELEVANTES: Conversatorio empresarios del sector turismo (asistentes: 80), Mujer Visión Quindío (Stand- Asistentes:800 personas),38° Congreso Nacional de Arquitectura y Diseño Urbano (Pereira- Asistentes: 1.000 personas), Realización Grados UPB, CEIPA, Tadeo Lozano (46 estudiantes graduados), Club Campestre de Armenia (2 salidas), Campus Inmobiliaria (6 interesados)</p>
<p>VISITAS EMPRESAS (Difusión y Promoción de los programas): Davivienda, Secretaria de Educación Departamental, Fescoop, Confiar, Coomeva, Cofincafe, Café Quindío (Stand), CAMÚ, Fundación Alejandro Londoño, Belt de Colombia, Ministerio del Trabajo, Prosciencie, Gobernación, Estación de Policía, Berhlan(Stand), BBVA</p>
<p>Gestión Comercial en los eventos externos o internos realizados en los salones de la Cámara de Comercio: Aproximadamente 100 eventos. Se ofreció la información a todos los asistentes que se encontraban en los diferentes salones</p>
<p>TRABAJO COLABORATIVO: Todo el equipo de la Cámara de Comercio, apoyó el plan de choque, enviando la información de los programas, facilitando espacios para hacer la promoción y difusión.</p>
<p>2. ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES: Para la venta de los posgrados que iniciaron en el mes de octubre, el Diplomado y el UPB Fest en el mes de noviembre se desarrollaron las siguientes acciones con el apoyo de la Oficina de Comunicaciones de la Cámara de Comercio:</p> <p>Septiembre/octubre: Difusión y Promoción posgrados UPB Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publirreportaje crónica del Quindío: Difusión programas posgrados -3 medios radiales (Radio Uno, La Mega, Los Juanes)-Promoción programas posgrados -E mailing a bases de datos (empresarios, egresados U,)-Promoción programas posgrados -Envío información a periodistas evento conversatorio -Invitación conversatorio empresarios sector turismo –Google Forms (Generación Bases de Datos) -Videos promocionales-promoción programas posgrados -Mensajes texto evento conversatorio-Recordatorio Conversatorio <p>Publirreportaje: 1; Emisoras: 3; E mailing: 10.497</p> <p>BASES DE DATOS (egresados-Por sectores-Empresarios). Llamadas: 720 interesados</p> <p>A finales de noviembre y diciembre comenzamos con los diseños y pauta de los siguientes programas: Foro de Contadores, Técnicos Laborales, Especialización de Derecho Comercial, Especialización de Gerencia y Auditoria de la Calidad en Salud. MBA, Gerencia de Marketing, Gerencia de Proyectos. WhatsApp Business: La oficina cuenta con un celular en el cual llegan todos los mensajes que llegan a través de la pauta en redes</p>

3. ESTRATEGIA DE MARKETING DIGITAL:

Diseños: sept-oct: 25 piezas

Diseños: Nov-Dic: 46 piezas

Pauta: sept-oct: (Instagram-facebook): Leads Cámara: 335; Leads UPB:317

Pauta: Nov-dic.: (Instagram-Facebook): Nov: 137 leads- Alcance: 98.493

Dic: 288 Leads- Alcance:120.585

EMPRESAS IMPACTADAS O ATENDIDAS	VISITAS: 17 EMPRESAS. PROGRAMAS: MBA: 6 EMPRESAS IMPACTADAS, ESPECIALIZACIÓN TALENTO HUMANO Y PROYECTOS: 8 EMPRESAS IMPACTADAS. DIPLOMADO: 7 EMPRESAS IMPACTADAS. EMAILING: 10.497 (envíos correos empresarios)
--	---

TEMA	Fecha ejecución	Total, empresas	Total, asistentes
UPB FEST		112	82
DIPLOMADO INTELIGENCIA ARTIFICIAL	28 de noviembre	7	27
INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA UN TRABAJO PRODUCTIVO	6-dic	12	24
CONVERSATORIO EMPRESARIOS SECTOR TURISMO	15 de septiembre	25	32
RUEDA DE PRENSA-UPB FEST	22 de noviembre		30 periodistas

INDICADOR	META	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Eventos realizados / Eventos programados X100%	18	2 programas: salud y derechos humano (gestión del equipo anterior).	1. Especialización de Talento Humano 2..Especialización en proyectos. 3. M BA	Diplomado Inteligencia Artificial.	No hubo programa
Cliente satisfecho / Clientes atendidos X100	0,85	92,45	95,16	El diplomado termina en marzo y siguen con el mismo docente. No se ha realizado la encuesta	
No de asistentes / No. de asistentes presupuestados X 100%	625	17	24	28	-
Ingresos facturados / Ingresos presupuestados X 100%	3.122.500.000	136.724.890	572.015.200	44.530.000	-
Ingresos recibidos / Ingresos facturados X100%	936.750.000	120.924.890	156.187.800	\$ 29.100.000	-

FORMULACION DE PROYECTOS ACTIVIDADES REALIZADAS:

PARTICIPACIÓN REUNIÓN PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES, CAPACIDADES Y HABILIDADES EN CTEI DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN EL QUINDÍO" A LA CONVOCATORIA #33 DE MINCIENCIAS EN CONDICIÓN DE ALIADO, SIENDO EL PROPONENTE LA UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO, TODA VEZ QUE EL PROYECTO RESULTO ELEGIBLE EN LA PRIMERA FASE DE REQUISITOS
PARTICIPACIÓN REUNIÓN PROYECTO AL INVEST VERDE, SIENDO EL PROPONENTE LA CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES PARA CALDAS TODA VEZ QUE EL PROYECTO FUE APROBADO
PARTICIPACIÓN BOLSA DE HORAS DISPUESTA POR CONFECÁMARAS CON EL APOYO TÉCNICO DE MAKE STATE CONSULTORES SAS
CULMINACIÓN DEL PROCESO DE FORMULACIÓN PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN LA PRODUCCIÓN DE CAFÉ CON PEQUEÑOS CAFICULTORES Y CAFICULTORAS DEL QUINDÍO MEDIANTE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.
ADAPTACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO JOVENES CON FUTURO PARA LA CONVOCATORIA PROYECTO DE VIDA, EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO PARA JÓVENES DE LA FUNDACIÓN BOLIVAR DAVIVIENDA
SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO JOVENES CON FUTURO ANTE JURADOS DE LA FUNDACIÓN BOLIVAR DAVIVIENDA
TERMINACION FORMULACION Y PRESENTACION DEL PROYECTO, INCREMENTO DE LAS VENTAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DE NATURALEZA DEL CORREDOR CORDILLERANO DE QUINDÍO Y NORTE DEL VALLE
TERMINACION FORMULACION Y PRESENTACION PROYECTO, SOFISTICACIÓN OFERTA GASTRONÓMICA DEL QUIDIO - INICIATIVA CLUSTER TUMBAGA
INICIO FORMULACION PROPUESTA PARA FONTUR, LLAMADA, IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN NORMAS TÉCNICAS DE TURISMO DE AVENTURA, EN EL MARCO DE LA RUTA DE LA CALIDAD TURÍSTICA, A LOS OPERADORES TURÍSTICOS DEL PAÍS
TERMINACION FORMULACION Y PRESENTACION PROYECTO, ACTUALIZACIÓN DE LA HOJA DE RUTA- INICIATIVA CLUSTER TUMBAGA
PARTICIPACIÓN EN LAS SOCIALIZACIONES VIRTUALES DEL PLAN BIENAL DE CONVOCATORIAS 2023 - 2024 DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS

Durante el último trimestre del 2023 se lograron formular 8 proyectos cumpliendo la meta establecida para el periodo.

**SECTOR TURISMO
ACTIVIDADES DESARROLLADAS.**

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL - PROGRAMA DE FORMACIÓN CON EL SENA:
1. SEGUNDA JORNADA 40 HORAS: FACILITADOR DE LA INFORMACIÓN DEL PAISAJE CULTURAL CAFETERO -36 PAX

PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN:
1. FAM TRIP 27 AGENCIAS DE MÉXICO
1- FESTIVAL DEL PLÁTANO EN PUEBLO TAPAO - DICIEMBRE 1 Y 2

COMPETITIVIDAD:
1. ALIANZA CON EL VICEMINISTERIO DE TURISMO EN EL TALLER DISEÑO DE PRODUCTO TURÍSTICO E INTERPRETACIÓN DEL TERRITORIO
2. CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS DE PCCC A ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE COSTARICA

COOPERACIÓN GREMIAL: PARTICIPACIÓN EN LA MESA GASTRONÓMICA DEL QUINDÍO

PROYECTO CORDILLERA Y VALLE - SWISS CONTACT
1. TALLER SOBRE DISEÑO DE PRODUCTO TURÍSTICO, SEGUNDA JORNADA SOBRE INFORMACIÓN FINANCIERA E INCLUSIÓN

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FAM TRIP LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	2	1	1	
RUTA DEL APRENDIZAJE	1	1	1	1
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	40	40	40	40
PUBLICACIONES PROMOCIONALES DEL DESTINO	6	2	5	3
PAISAJE CULTURAL CAFETERO DE COLOMBIA	1	1	1	
PARTICIPACIÓN MESA GASTRONÓMICA DEL QUINDÍO	1	1	1	

OBSERVATORIOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME "SABE A QUINDÍO"
CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA POBLACIÓN Y SUS HÁBITOS DE CONSUMO
ESTUDIO JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES EJE CAFETERO
INFORME PARCIAL PLAN DE MOVILIDAD
CONTEO DE VEHÍCULOS DE LA SEMANA DE RECESO
INFORME "FESTIVAL DEL PLÁTANO"
APOYO DE FORMULARIO "VITRINAS NAVIDEÑAS"
OBSERVATORIO DE TURISMO FINAL DE AÑO 2023

INDICADOR	META	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cumplimiento de los estudios propuestos para el trimestre	6	3	3	2

ÁREA DE CAFÉS ESPECIALES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MISIÓN TÉCNICA DEPARTAMENTO DE CALDAS
MISION FERIA PRF MEDELLIN, MISIÓN EXPOESPECIALES BOGOTA
RUTA DEL CAPPUCCINO
80 FORMACIONES EN PREPARACIÓN DE CAFÉ
115 CATAS PUBLICAS PARA FOMENTO AL CONSUMO
1 REUNION COMITÉ DIRECTIVO MESA CLÚSTER CAFÉS ESPECIALES
MESAS DE TRABAJO CLÚSTER DE CAFÉS ESPECIALES

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
RUTA DE LAS BEBIDAS DE DISEÑO: Û DESARROLLAR POR LO MENOS 3 ACTIVIDADES QUE MOVILICEN E IMPULSEN EL PROGRAMA.	3		1	
INCREMENTAR A 100 EL NÚMERO DE TIENDAS PARTICIPANTES.	100		62	
INCREMENTAR A 4000 EL NÚMERO DE VENTAS.	4000		2200	
CATAS PÚBLICAS: - POR LO MENOS 80 CATAS O EVENTOS EN EL AÑO.	80	5	5	5
MÍNIMO 800 PERSONAS IMPACTADAS DIRECTAMENTE.	800	50	50	50
COFFEE SHOWS CENTROS COMERCIALES: Û POR LO MENOS 3 EVENTOS EN EL AÑO (MARZO, JULIO, SEPTIEMBRE)	3	1		
Û MÍNIMO 10 EMPRESARIOS PARTICIPAN.	10	10		
FERIA SCA Y EXPOESPECIALES 2023 (PARTICIPAN 10 EMPRESARIOS)	2 10	10		
PROGRAMA DE FORMACIÓN DUAL: Û 200 FORMACIONES REALIZADAS AL AÑO.	200	20	30	20
FOROS Y CONVERSATORIOS	6	1		
PROMOCIÓN A EVENTOS DE INICIATIVA PRIVADA	4		2	

MUNICIPIOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

GESTION DE ZONAS COMERCIALES
Recorrido por el 3 frente de seguridad, ampliación de cámaras de seguridad en este sector
Laboratorio programa de Fortalecer con INNpulsa y el area de emprendimiento
Jornada de visitas de prevención contra al estafa y soborno en el municipio de Génova con el acompañamiento del Gaula, 35 establecimientos visitados
Instalacion de avisos comerciales en la Tebaida.
Jornada de embellecimiento por parte de la junta de comerciantes al parque principal de Buenavista

Apoyo en aspectos de seguridad con el comando de policía departamental en el municipio de Filandia
Reunion implementación frente de seguridad Mall Paraíso en el municipio de la Tebaida
RELACIONAMIENTO ESTRATEGICO
Acompañamiento y apoyo nuevo establecimiento comercial en el municipio de la tebaida
Reunion con empresarios del municipio de Montenegro del establecimiento Stamina Box, para la planificación de las actividades para el Festival Montenegro Ancestral, Turístico y Cafetero
Reunion con la secretaria de Gobierno municipio de Montenegro, para la planificación de las actividades para el Festival Montenegro Ancestral, Turístico y Cafetero
Visita a empresarios del sector gastronómico para vinculación a Sabe a Quindio
Formación en cafés especiales empresarios de Filandia, Calarcá, Montenegro, circasia y la tebaida
Acompañamiento y apoyo nuevo establecimiento comercial de Pintuco en el municipio de la Quimbaya
Participación en reunión de socialización de obras en el municipio de Córdoba
Realización de sondeo comportamiento de ventas posterior a la apertura del puente sector alambrado, recorrido entre la tebaida y Calarcá.
Evento de acompañamiento a representantes de artesanías de Colombia, con empresarios artesanos de diferentes municipios, donde se realiza socialización de servicios por parte de esta entidad.
Capacitación para el sector cacaoero en la elaboración y producción de este producto con asistencia de 16 personas
Entrega de detalle del día del niño a los afiliados de los municipios
Reunion con representantes de recicladores de Calarcá en el proceso de asesoría para la formalización con la Alcaldía, CRQ, Universidad Von Humboldt y CCAQ.
Asesoría en Transformación Digital a empresarios de los municipios
Entrega de material publicitario a tiendas de café, Ruta del Cappuccino
GESTION GREMIAL
Reunión sabe a Quindío con el equipo para ultimar detalles del evento de Lanzamiento

<p>Acompañamiento a expositores de Sabe a Quindío y -directivos de la Revista Gourmet, en restaurante el Hato de Evelio. Encuentro de experiencias gastronómicas y saberes con los expositores</p>
<p>Participación como Jurado del desfile del Yipao en el municipio de Montenegro en el marco de las fiestas aniversarias 133 años donde se premió dos categorías carga-trasteo y versión libre.</p>
<p>Reunión junta de comerciantes de Montenegro. Temas: concurso de vitrinas navideñas, Festival Montenegro ancestral turístico y Cafetero a realizarse el 26 de noviembre el cual contará con diferentes actividades como festival gastronómico y muestra comercial y turística cómo actividades deportivas y recreativas y también socialización festival de plátano el 03 de diciembre en el corregimiento de pueblo tapao</p>
<p>Reunión junta de comerciantes de Circasia donde se realizó socialización del concurso de vitrinas navideñas, seguridad y actividades a realizar en el municipio el próximo año</p>
<p>Reunión con área de afiliados, ambiental y municipios con el gerente de Urbaser con el fin de presentar propuestas para vinculación como sponsor al concurso de vitrinas Navideñas</p>
<p>Participación en la socialización por parte del Consorcio encargado de la ejecución de obra de remodelación urbana en el municipio de Montenegro cr 5 cl 12 a 17 y cl 0 a 22</p>
<p>Reunión junta de comerciantes Montenegro organización y socialización agenda para la realización del Festival Montenegro ancestral turístico y Cafetero a realizarse el 26 de noviembre en el parque principal el cual contará con muestra gastronómica, comercial, turística, actividades deportivas, recreativas, presentaciones artísticas y culturales en articulación con la alcaldía municipal evento promovido por la junta de comerciantes y la cámara de comercio</p>
<p>Reunión subsecretario de infraestructura de Circasia tema obra sector comercial</p>
<p>Reunión en circasia con el equipo de empalme de la entrante administración. Donde se socializó las actividades y acciones adelantadas por la entidad en el municipio como es el caso de la VUE y eventos cómo circasia huele a café.</p>
<p>Participación en el acto de entrega de resultados Unesco Unitwin realizado en el Hotel campestre las camelias, donde se contó con presentaciones culturales con la Chirimía Arcoíris del municipio de Montenegro así mismo con una muestra artesanal con productos elaborados en Guasca, cafés especiales y productos de cacao. También gracias a la gestión de la entidad los alcaldes electos de los municipios de Montenegro y Quimbaya tuvieron un encuentro con el funcionario de Fontur de área de competitividad con el fin de tener un acercamiento con esta entidad para adelantar acciones en materia de promoción e infraestructura turística para estos importes municipios.</p>
<p>Participación en el taller de la Unesco Unitwin, realizado en la Hotel campestre la Tata. Donde se identificaron diferentes aspectos en temas de gobernanza, turismo, patrimonio y cultura en relación a declaratoria del PCC</p>

Presentación documento proponer en los municipios de pijao, Córdoba, Filandia y Salento
Participación en la socialización del proyecto Teleférico del municipio de Salento, presentación de la APP seleccionada para adelantar la etapa de prefactibilidad
Participación de los municipios en el evento Visión Mujer realizado en el centro de convenciones
Reunion con las juntas de comerciantes de los municipios y trabajo en acciones de seguridad, movilidad, turismo, espacio público, entre otros
Reunion convocada por la cámara de comercio desde el area ambiental con funcionarios de la empresa de servicios públicos EMCA y representantes de la alcaldía de Calarcá, encargada de PGIRS, con el objetivo de coordinar campaña sobre manejo de residuos sólidos.
Reunion convocada por la Alcaldía Municipal de Calarcá desde la oficina de turismo con el objetivo de socializar la actualización del plan de desarrollo turístico convencional, cuyo documento es un proyecto para un periodo de 10 años.
Jornada de visitas socialización manejo adecuado de residuos sólidos en el sector comercial del municipio de Calarcá, visita a más de 30 establecimiento
Segunda día jornada ambiental de visita al comercio en la Cra 25, socialización disposición final de residuos y confirmación horarios de recolección de basuras, 110 establecimientos visitados
Reunion con 25 empresarios de Calarcá participando en la primera jornada de Salud Financiera
Acompañamiento desde el area de comunicaciones a 20 empresas del sector gastronómico del municipio de Calarcá en la creación de contenido de 20 fotografías a lugares y establecimientos del municipio
Visita empresarios de los municipios de Buenavista, pijao y Córdoba
Reunion con 08 empresarios artesanos de Calarcá, con Artesanías de Colombia, Taller para fortalecer competencias de diseño y comercialización de productos
Orientación jurídica desde la cámara a la policía nacional sobre aspectos jurídicos en registro de actividades económicas de alto impacto
Participación en la socialización proyecto turístico Escaleras Calle 41 en el municipio de Calarcá, realizada por la secretaria de planeación, proyecto que contempla la adecuación del entorno para ser más atractivo donde contempla 09 locales comerciales
Reunion en Salento con representantes de la superintendencia de Industria y comercio y la super sociedades
Acompañamiento en el proceso de recertificación de turismo sostenible en el municipio de Salento

Participación de los municipios en el Foro de Gerentes socialización ampliación y mejoras del aeropuerto internacional el EDEN

Asistencia en la socialización por parte del consorcio Eleverde, avances de la rehabilitación vía pijao-rio verde, con la asistencia de 32 personas.

Reunion con el sector de cafés especiales de la cordillera

MARKETING DE MUNICIPIOS

Reunión con empresarios del municipio para la planificación de las actividades para el Festival Montenegro, Ancestral, turístico y cafetero.

Reunion con la secretaria de gobierno del municipio de Montenegro, socialización próximos eventos como Festival del Plátano y Montenegro Ancestral, Turístico y Cafetero.

Realización de sondeo comportamiento de ventas posterior a la apertura del puesto sector alambrado, la Tebaida y Calarcá

Reunion socialización a empresarios del corregimiento de Pueblo Tapao Festival del Plátano a realizarse el 02y 03 de diciembre donde se ofertará muestra gastronómica con productos a base de plátano.

Visita de verificación al lugar para la realización del festival del plátano en el corregimiento de Pueblo Tapao, para definir logística para la actividad en compañía de corregidor

Reunión con Urbaser para definir apoyo logístico para los próximos eventos como Festival Montenegro Ancestral, turístico y cafetero y Festival del Plátano.

Recorrido en Pueblo Tapao, entrega de carta a los establecimientos comerciales, socialización del Festival del Plátano

Grabación de video promocional invitación al festival del plátano

Reunión grupo de comerciantes para definir detalles para la realización del Festival del Plátano, definir productos, logística, participantes.

Area de turismo y municipios, asistencia al encuentro de saberes gastronómicos a cargo de Luis Fernando Parra Propietario del Restaurante Todas chuletas a los participantes del Festival del plátano a realizarse en el corregimiento de Pueblo Tapao. Así misma toma de fotografía para los productos que se ofertarán.

Festival Montenegro Ancestral, Turístico y Cafetero. Con la participación de 6 expositores de Gastronomía, 6 de turismo, 5 de artesanía y comercio y 2 de servicios. Total 19 expositores.

Durante los días 02 y 03 de diciembre se llevó a cabo la primera versión del festival del plátano realizado en el corregimiento de pueblo tapao del municipio de Montenegro. Con la participación de 12 expositores y más de 20 productos innovadores y tradicionales a base de plátano. Durante los días del festival se contó con la asistencia de locales y visitantes y turistas. Además, se realizaron diferentes actividades culturales y concursos para el público en general.
Reunion coordinación de actividades de lanzamiento Festival Sabe a Quindio
Reunion con representante de la JAICA y Quindio Convention Bureau, para planificación de evento de turismo sostenible en el Quindio
Participación de empresarios del sector gastronómico en el lanzamiento del evento sabe a Quindio
Acompañamiento a expositores del Sabe a Quindio y directivos de la Revista Gourmet, en el restaurante el Hato de Evelio, encuentro de experiencias gastronómicas y saberes con los expositores
Encuentro con los expositores del Festival del Maíz del corregimiento de Barcelona con la participación de 39 personas
Reunion en Calarcá con asistencia de 29 empresarios de los municipios de la Cordillera, en charla sobre estrategias de Marketing Digital para el sector turístico en el marco de la segunda fase del proyecto de turismo de naturaleza
Visita a comerciantes promoción y motivación inscripción Concurso de Vitrinas Navideñas
Participación en el evento Fogones Eje Cafetero, tema maíz en conjunto con la junta de comerciantes de Barcelona y empresas en transformación del maíz.
Entrega material publicitario a comerciantes vinculados en el Concurso de Vitrinas Navideñas
Reunion con 23 empresarios de la cordillera, taller en promoción y mercadeo en el marco del diplomado en marketing turístico, promovido por la segunda fase de turismo de naturaleza
OTRAS ACTIVIDADES TRANSVERSALES
Laboratorio de entrenamiento por parte de INNpuls a comerciantes de Montenegro y Circasia en Desarrollo sostenible, que hace parte del programa FortaleSer. Más de 40 empresas vinculadas al proyecto
Visita al afiliado Cesar Tovar del establecimiento Te quiero ver Aquí Café Antaño Para vinculación a la cuponera de cumpleaños del círculo de afiliados para el próximo año y quién se vincula con la Hamburguesa antaños.
Cata de Café en Marcos Coffee Proyecto tienda de café co los estudiantes de la institución educativa Marco Fidel Suárez del corregimiento de Pueblo Tapao.
Vinculación de afiliado de Circasia a la cuponera de cumpleaños del círculo de afiliados-Tienda de Café Atípico

Reunión con comerciante promoción de servicios y solicitud de asesoría jurídica a través de la clínica empresarial
Actividad de promoción de servicios de INNpuls a en e municipio de Montenegro
Asesoría en constitución de Esales en Montenegro para la conformación de una fundación para un grupo de barismo y Pueblo Tapao a la unidad productiva Vita verde participantes también del Festival del Plátano.
Visitas a comerciantes del municipio de Circasia Promoción y vinculación al concurso de vitrinas navideñas
Visitas a comerciantes del sector comercial municipio de Circasia afectación por realización de obra en la cr 6 entre cl 10 a 12
Asesoría Jurídica a comerciante en temas de competencia desleal y sucesión
Participación del Diseñador Hosiel Giraldo y la Asociación Guacabe de Montenegro, en el encuentro con el Diseñador Pablo Erroz.
Participación como jurado en el desfile del Yipao en el municipio de Montenegro, en el marco de las fiestas aniversarias 133 años.

DESCRIPCION DE CAPACITACIONES DESARROLLADAS				
TEMA	Fecha ejecución	Total, empresas	Total, asistentes	Observaciones
ENCUENTRO EXPOSITORES DEL FESTIVAL DEL MAIZ DE BARCELONA	23 de octubre	20	39	Barcelona
CAPACITACION PARA EL SECTOR CACAOTERO EN LA ELABORACION Y PRODUCCION DE ESTE PRODUCTO	26 de octubre	16	16	La Tebaida
ESTRATEGIAS DE MARKETING DIGITAL - PROYECTO AL CORDILLERA	08 de noviembre	29	29	Cordillera
SALUD FINANCIERA	10 de noviembre	25	25	Calarcá
TALLER ARTESANIAS DE COLOMBIA PARA ARTESANOS	16 de noviembre	8	8	Calarcá
FORMACION EN CAFES ESPECIALES Y CATA DE CAFÉ	16 de noviembre	2	20	Montenegro
ENCUENTRO DE SABES GASTRONOMICOS	16 de noviembre	10	15	Montenegro
FOGONES EJE CAFETERO "LA AREPA"	24 de noviembre	20	20	Calarcá
MARKETING TURISTICO	29 de noviembre	23	23	Cordillera

**SEGURIDAD EMPRESARIAL Y COMERCIAL
ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

CONTRATE SEGURO: REVISIÓN DE ANTECEDENTES PARA LA CONTRATACIÓN DE NUEVO PERSONAL DE LAS EMPRESAS DEL QUINDIO, GENERANDO LA CULTURA DE LA AUTOPROTECCIÓN AL INTERIOR DE LAS EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL DEPARTAMENTO, CON UN IMPACTO DE 162 EMPRESARIOS.

DENUNCIA VIRTUAL: ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESARIOS EN LA GENERACIÓN DE CULTURA PARA DENUNCIAR HECHOS DELICTIVOS AL SECTOR EMPRESARIAL Y COMERCIAL, DANDO A CONOCER LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN PARA INSTAURAR LA DENUNCIA DE MANERA AGIL Y SIN DESPLAZAMIENTOS 80.

CIBER SEGURIDAD Y DEFENSA: ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE 3 PIEZAS INFORMATIVAS SOBRE LOS DIFERENTES MODUS OPERANDI PARA REALIZAR DELITOS INFORMATICOS, DE ESTA MANERA SE GENERA INFORMACIÓN DE PRIMERA MANO FORTALECIENDO LA PREVENCIÓN, A TRAVES DE LOS GRUPOS DE SEGURIDAD COMERCIAL LOS CUALES TIENEN 3898 PARTICIPANTES.

NUEVOS FRENTE DE SEGURIDAD COMERCIAL: CREACION DE 3 FRENTE DE SEGURIDAD COMERCIAL CON CÁMARAS DE VIGILANCIA. **ARMENIA:** CR 17 CL 9-10-11; CR 19 CL 17-18-19; CR 20 CL 16-17.

FORTALECIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y REUBICACIÓN DE FRENTE COMERCIALES EXISTENTES: INTERVENCIÓN DE 4 FRENTE COMERCIALES CON CÁMARAS DE VIGILANCIA. **ARMENIA:** CR 17-18 CL 12-13-14; CR 21 CL 19-20-21; CL 15 CR 18-19; CR 15 CL 13-14-15.

JORNADAS DE PREVENCIÓN: RECORRIDOS CON LA ESPECIALIDAD DEL GAULA POLICÍA QUINDIO PREVENCIÓN SOBRE EL DELITO DE LLAMADAS EXTORSIVAS CARCELARIAS, FALSO SERVICIO, FALSA ENCOMIENDA, FALSO SICARIO Y FALSO PATRON, REALIZADAS EN LOS MUNICIPIOS DE CIRCASIA, SALENTO, MONTENEGRO, CALARCA, LA TEBAIDA Y ARMENIA.

EMPRESAS IMPACTADAS O ATENDIDAS	TOTAL, EMPRESAS Y COMERCIANTES ATENDIDOS NUEVOS: 339. - EXISTENTES EN LOS GRUPOS DE WHATSAPP 3670. -YA PARTICIPANTES DE FRENTE COMERCIALES ANTERIORES 144.
--	--

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
NUEVOS AFILIADOS IMPLEMENTANDO EL PROGRAMA CONTRATE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO A NOVIEMBRE DEL 2023.	1000	70	60	32
TODOS LOS AFILIADOS QUE SOLICITEN Y NECESITEN EL PROGRAMA A DENUNCIAR EN EL DEPARTAMENTO A DICIEMBRE DEL 2023		3	2	0

EMPRESARIOS NO AFILIADOS IMPLEMENTANDO EL PROGRAMA A DENUNCIAR	500	38	22	5
CIBER SEGURIDAD Y DEFENSA TODOS LOS AFILIADOS A LOS CUALES LES LLEGA LA INFORMACIÓN PREVENTIVA		3850	3880	3898
SOCIALIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA CAI VIRTUAL A LOS EMPRESARIOS DEL DEPARTAMENTO		3850	3880	3898
CÁMARAS NUEVAS	160	8	10	16
SECTORES NUEVOS	24	1	1	2
EMPRESARIOS VINCULADOS NUEVOS	1150	17	13	30
JORNADAS DE PREVENCIÓN	10	2	2	2
EMPRESARIOS IMPACTADOS EN LAS JORNADAS DE SEGURIDAD	1000	72	93	121

GESTION AMBIENTAL ACTIVIDADES DESARROLLADAS

MANEJO INTELIGENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS EN ALOJAMIENTOS Y SECTOR COMERCIAL: en total se capacitaron 250 alojamientos y atractivos turísticos para asesorar el manejo inteligente de residuos. 1500 establecimientos comerciales de los sectores comerciales de los municipios: Salento, Filandia, Circasia, Montenegro, La Tebaida y Armenia hicieron parte de las campañas de manejo responsable de los residuos y su articulación con las asociaciones de recicladoras y rutas selectivas municipales.

MODELO REPLICABLE DE FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS GESTORAS DE RESIDUOS SÓLIDOS: Apoyo y acompañamiento a las asociaciones de recuperadores de oficio en el proceso de formalización como personas prestadoras del servicio público de aseo en la actividad de aprovechamiento ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios (Decreto 596 de 2016). En este componente se hizo gestión ante la Corporación Universitaria Empresarial Alexander Von Humboldt quienes iniciaron en el mes de octubre la asesoría a las asociaciones en las etapas de progresividad en las fases 4 y 5, así como microrroteo y costeo de operación de rutas: en noviembre se hizo entrega de los estudios realizados. Asociaciones: Coragyps atratus, Asorate, Eje ambiente Quindío, Reocol. Se llevó a cabo una salida comercial a Yumbo para visitar las instalaciones de Col recicladora esto con el apoyo de Smurfit Kappa y de Col recicladora.

Capacitaciones y conferencias relacionadas con temas de gestión ambiental empresarial. En este trimestre se llevó a cabo la conferencia Cómo prepararse para una visita de las entidades de control y vigilancia, se llevó a cabo el 30 de noviembre y fue dirigida al sector farmacias y tiendas naturistas.

BASURA CERO CIELOS ABIERTOS. Renuncia Aceptada

BASURA CERO CCAQ: implementación al 100% Sistema de Gestión Basura Cero, logramos el aprovechamiento del 60% de nuestros residuos.

PLANTA VIDA: COMPONENTE TÉCNICO DE SIEMBRA Y MANTENIMIENTO DE ÁRBOLES: labores mensuales de mantenimiento, siembra de nuevos árboles, una limpieza con guadaña mensual, ploteo manual de los árboles y aplicación de abono.

PLANTA VIDA: COMPONENTE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN: 87 árboles vendidos en este tercer trimestre del año 2023.

PROGRAMA SERVICIOS EMPRESARIALES DE GESTIÓN AMBIENTAL: 1636 empresarios del departamento del Quindío que hemos visitado para asesorarlos en temas como separación en la fuente, disposición adecuada de los residuos por medio de campañas y visitas puerta a puerta en articulación con otras entidades

INCONVENIENTES PRESENTADOS	<p>Barrio La Grecia, con el programa Vivo Mi Barrio no se dará continuidad al programa basura cero ya que, por solicitud de la comunidad, la Junta de Acción Comunal del barrio dará inicio a su proceso de separación en la fuente de sus residuos y no están de acuerdo con que lo realice un tercero. A la fecha la Junta no ha definido cómo avanzar con el tema y no quiere recibir asesoría por parte de la CCAQ.</p> <p>Se renunció al programa basura cero en el centro comercial cielos abiertos por desinterés de los empresarios.</p>
----------------------------	--

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Establecimientos comerciales implementando sistemas de manejo inteligente de sus residuos en los 12 municipios del departamento a noviembre de 2023.	250			
Asociaciones legalmente constituidas y en operación en los 12 municipios del departamento del Quindío.	12			4
Conferencia o capacitación trimestral en temas relacionados con economía circular o normativa vigente.	1		1	

Viviendas del barrio haciendo una adecuada separación en la fuente y entregando oportunamente sus residuos.	250			
Erradicación de la inadecuada disposición de residuos en los contenedores.	10			100%
Talleres quincenales con Súper Héroes del Medio Ambiente	24	2	2	2
Personal de la CCAQ capacitado en el manejo adecuado de los Residuos Sólidos al segundo semestre de 2023.	100%	16%	16%	16%
% de aprovechamiento de los residuos generados por la CCAQ al tercer trimestre de 2022.	50%			
No. De bonos vendidos para el año 2023.	1000	32	124	20
Número de árboles sembrados y con mantenimiento durante el año 2023.	1500	250	100	
Empresarios del departamento con conocimiento de los impactos ambientales negativos y positivos generados por su empresa	1600	400	436	400
Diagnósticos ambientales empresariales como herramienta de gestión organizacional.	150	50	50	56

CENTRO DE ARMENIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.1 FORMACIÓN:

- * Se realiza curso de **atención al cliente**, certificado con el SENA.
- * Se realiza capacitación con la secretaría de hacienda municipal, sobre la implementación y habilitación de firma electrónica para el pago del Impuesto ICA y Reteica.

1.2 PROMOCIÓN:

1.3 CAMPAÑAS COMERCIALES:

- * Se desarrolla campaña "Pasarela Show" día del niño 31 de octubre y campaña "Navidad comercial" el 15 de diciembre.
- * Desarrollo de concurso de vitrinas navideñas, con incentivo a mejor vitrina elegida por jurado \$ 5.000.000 y vitrina con mayor número de ME GUSTA en FACEBOOK \$1.000.000.
- * Se realiza campaña madrugón de descuentos **Sky Fashions** en el centro comercial Maicao real el 17 y 18 de noviembre.
- * Se realiza campaña comercial **Armenia Despierta** en el mes de diciembre.

1.4 EMPRESARIOS DESTACADOS:

* Se realiza reconocimiento a la empresaria Myriam Varón Cardenas del establecimiento de Comercio Almacén Myriam Varón por trayectoria empresarial 40 años.

2. AMBIENTE PARA LOS NEGOCIOS:

* Se realiza gestión de despeje del espacio público en la carrera 14 durante los días 18 al 31 de diciembre ante los reiterados llamados de atención de los comerciantes de la zona, compromiso de la Policía y Secretaría de Gobierno.

* Se atienden requerimientos de espacio público y basuras en el centro de Armenia.

* Se realiza reunión para tratar temas relacionados con habitante en condición de calle y la afectación a los entornos comerciales del centro.

* Espacio de bienestar y relacionamiento entre los empresarios del centro (salida al parque de los arrieros) el 19 de octubre.

* Reunión de seguridad comercial con la junta de comerciantes el día 22 de noviembre.

2.1 CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE GRUPOS EMPRESARIALES:

* Se desarrollo espacio de relacionamiento, fortalecimiento y reunión con la Junta de Comerciantes del Centro en el mes de noviembre y se visitaron a todos los empresarios de la junta para presentar al nuevo coordinador del centro.

* Se visitan nuevamente todos los miembros de la junta del centro para brindar un mensaje de **feliz navidad** y dar un pequeño detalle de agradecimiento.

2.2 CONTACTO EMPRESARIAL:

* Se realizan visitas a los afiliados del centro de Armenia, empresarios registrados del cuadrante del centro. Además de atención de requerimientos en temas de espacio público y basuras.

3.2 PROYECTO PASAJE YANUBA:

*Se desarrolló un programa denominado YANUBA ACCIÓN que busca a través de intervenciones culturales y acciones de la mano con entidades público y privadas recuperar el espacio público y el embellecimiento de espacios de la ciudad en el mes de octubre.

TEMA	Fecha ejecución	Total, empresas	Total, asistentes
1.1 FORMACIÓN: Se realiza curso de atención al cliente, certificado con el SENA.	6-oct	28	46
1.1 FORMACIÓN: capacitación con la secretaría de hacienda municipal, sobre la implementación y habilitación de firma electrónica para el pago del Impuesto ICA y Reteica.	5, 6, 7 de diciembre	26	30

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
FORMACIÓN	1 mensual	1	0	1
• Realizar 6 campañas interactivas con un influencer	6	1	0	1
• Impactar y vincular 200 empresarios en las campañas comerciales	200	58	0	368
• Realizar una reunión de trabajo mensual con la Junta de Comerciantes.	12	1	1	0
• Realizar dos recorridos, organizando por cuadrante la zona céntrica.	2	1	1	0
• Visitar el 100% de los empresarios afiliados y socializar los programas y/o actividades de la CCAQ	100%	60	50	0

COMPETITIVIDAD

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

<p>Durante este periodo se fortaleció la articulación con las siguientes instancias:</p> <p>Consejo Departamental de Ciencia, Tecnología e Innovación - CODECTI: participamos en las sesiones ordinarias y mesas de trabajo convocadas por la instancia, adicionalmente transferimos metodología para la identificación y priorización de proyectos.</p> <p>Red Regional de Emprendimiento del Quindío: apoyamos las sesiones ordinarias de la instancia.</p> <p>Comité Departamental del PCCC: participamos de las sesiones ordinarias convocadas.</p> <p>Observatorio Regional del Mercado del Trabajo: participamos del foro sobre el mercado laboral del Quindío, y en la sesión ordinaria.</p> <p>Comité Interinstitucional de Cambio Climático: participamos de la sesión ordinaria e invitamos esta instancia a la sesión Ordinaria del Comité Ejecutivo de la CRCI para que presentara el Plan Departamental de Cambio Climático.</p>
<p>Durante este periodo se realizó una (1) sesión del Comité Ejecutivo de la CRCI en el mes de noviembre.</p>
<p>Se presentó informe de gestión del 3er trimestre de la CRCI del Quindío en la sesión del Comité Ejecutivo en el mes de noviembre.</p>
<p>Apoyamos el trámite del proyecto de ordenanza con la cual se buscaba adoptar el Plan Regional de Competitividad e Innovación 2022 - 2035 en la Asamblea Departamental, el cual fue aprobado el 6 de diciembre bajo la Ordenanza 016 de 2023.</p>
<p>Realizamos la presentación del Plan Regional de Competitividad e Innovación del Quindío ante el equipo de decanos y directores de programa de la Universidad del Quindío y ante la Asamblea Departamental.</p>

<p>Actualizamos el documento "Tablero de Control PPI de la ADCI Quindío" el cual se diligenció con la información disponible de los 82 programas y proyectos que tiene actualmente la ADCI del Quindío.</p>
<p>Durante el trimestre se enviaron 22 convocatorias para el apoyo de proyectos e iniciativas a los diferentes actores del ecosistema de competitividad e innovación en el Quindío.</p>
<p>Durante el trimestre no se enviaron convocatorias para el apoyo de proyectos e iniciativas, sin embargo, se enviaron invitaciones a sesiones de presentación del lanzamiento del Fondo para la Vida y la Biodiversidad del Ministerio de Ambiente, y las sesiones de presentación de las convocatorias 34, 35 y 36 del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Sistema General de Regalías.</p>
<p>Se formuló un (1) Plan de Acción y Plan Operativos para el cierre de brechas en la brecha de Inversión en calidad de la educación básica y media para la ciudad de Armenia.</p>
<p>En el marco del Plan de Acción con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo asistimos al Encuentro Nacional de Comisiones Regionales de Competitividad e Innovación realizado en la ciudad de Bogotá.</p>
<p>Realizamos el análisis e informe del Índice de Competitividad de Ciudades 2023, publicado por el Consejo Privado de Competitividad.</p>
<p>Apoyamos la realización del taller regional para la presentación de las plataformas de información desarrollada por la RAP Eje Cafetero - Tolima para el sector agropecuario.</p>
<p>Participamos en las presentaciones del programa "Armenia Cómo Vamos" y de la iniciativa Proponer 2024 - 2027 con los precandidatos a la Gobernación del Quindío y a la Alcaldía de Armenia.</p>
<p>En el marco del Sistema de Iniciativas Clúster - SIC, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participamos en mesa de trabajo para revisar la IC de Turismo de Experiencia. - Participamos en la entrega de resultados de los análisis realizados por la Escuela para la Competitividad y Gestión Clúster de la CUE Alexander Von Humboldt, a las 7 IC del Departamento del Quindío.

SISTEMAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

<p>Actualización de cargue de listados de empresarios en portal www.camaraarmenia.org.co</p>
<p>Soporte a los usuarios externos para la ejecución de diferentes trámites virtuales a través del Portal Web www.camaraarmenia.org.co como desbloqueo de tramites virtuales y recuperación de claves de usuarios</p>
<p>Se realizó el proceso de cargue de archivos de bancos DAVIVIENDA - ATH - BANCOLOMBIA - AVVILLAS del formato ASOBANCARIA 2001 donde se reportan las diferentes entidades financieras sobre los recaudos de tramites del registro mercantil</p>
<p>Generar listados en QUERYS de SQL de bases de datos para respuestas a oficios o solicitudes varias de las entidades oficiales, empresarios y personal interno de la entidad, mediante el uso de bases de datos.</p>

Mantenimiento de aplicativos Contapyme Contabilidad Instalacion de actualizaciones en Servidor y equipos Cliente, Extracción de copias de seguridad de información
Cargue de información, configuración, Usuarios y registros en aplicativo de gestión Documental WorkManager
Envío de notificaciones y alertas de virus informáticos que pueden llegar a través de correo electrónico
Mantenimiento General de la página web de la cámara de comercio se actualizó información y se agregó nuevos contenidos, como actualización de Documentos, Hipervínculos, Contenidos multimedia entre otros
Se realizó la impresión de algunos de los Carnets de los funcionarios Cámara de Comercio
Dar soporte de tipo técnico a los usuarios de la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío
Actualizaciones y ajustes para operatividad del sistema de registros públicos SII3
Administración, creación y eliminación de cuentas de correo electrónico @camaraarmenia.org.co
Monitorear los recursos de Internet a través del firewall (Sophos) que posee la Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío, identificando posibles ataques y bloqueando direcciones IP sospechosas
Administrar usuarios, creación, modificación y desactivación en sistema de informacion SII
Instalacion de Scanner, impresoras y dispositivos E/S en la entidad
Revisar los trámites que se realizan de manera virtual, y velar que todos estos se asienten de manera óptima en el sistema de información SII - Revisando la pasarela de pagos PLACE TO PAY
Instalacion de sistema de creación de Actas de sociedades y contratos en portal página web
Instalacion, traslado de archivos y configuración de equipo de cómputo para el director de Contabilidad
Traslado de sistema de pasarela de pagos de Place to pay a Epayco
Revisar el proceso de creación de formulario para descargue de los estudios empresariales que se contrató con el asesor Cesar Zabala
Gestión de recuperar líneas telefónicas fijas de Telefónica que se perdieron en daño ocurrido en la zona, recuperación de los números de la planta PBX
Solicitud a Certicámara y Confecamaras para solucionar problemas con firmas token virtuales

Mantenimientos correctivos a equipos de Cómputo de la entidad, Formateos de equipos e instalación de Baterías a portátiles

Actualización de información en portal planta vida

EMPRENDIMIENTO

1a. POSTULACIÓN: En este trimestre no se realizaron Jornadas de sensibilización, tanto en la modalidad presencial como en la virtual, ya que se requería terminar la ruta de atención con los emprendimientos que ya venían en acompañamiento.

2a. DIAGNOSTICO: En el trimestre no se programaron jornadas de entrevistas iniciales para realizar el diagnostico de entrada ya que no se tuvieron nuevos inscritos a la Ruta de atención.

3a. FORTALECIAMIENTO: En esta fase, el programa de emprendimiento de la CCAQ inicia con la realización de 2 MENTORIAS de 2,5 horas cada una en Desarrollo Comunitario en los cuales el emprendedor adquiere los conocimientos y habilidades para llevar su emprendimiento a la generación de valor compartido en la unión y/o asociación con otros emprendedores. Después de realizadas estas mentorías, el emprendedor recibió 5 horas de asistencia técnica financiera individual para la estructuración de sus modelos de negocio y prepararse para las conexiones de valor financieras y comerciales.

Consultor	# Mentorías	Horas por mentoría	Empresas mentoriadas
Norma Violeta Plazas	104	520	52
Jully Paulin Martínez	96	480	48
Miriam Johana Escamilla	100	500	50
Miguel Ángel Aguilar	90	450	45
TOTALES	390	1950	195

4a. ALISTAMIENTO y ACELERACIÓN: Para esta fase se encontraban en el trimestre **21 unidades productivas** ya formalizadas, que tienen la posibilidad de presentarse a la convocatoria del fondo de apoyo al emprendimiento por parte de la Gobernación del Quindío, que entrega 25 cheques de \$25.000.000.00 para capital semilla.

RECICAPLUS S.A INDUSTRIA CAPRI S.A.S GREEN PUBLICIDAD S.A.S SIMON'S SPA EL MORDISCO CALARCÁ SAMMY ESTETICA Y BELLEZA ELIZABETH GOURMET COCINA ITALIANA S.A.S LA COMPOSTERA DEL EJE CAFÉ GALERIA SAN SEBASTIAN BALDOSAS PINTOREZCAS ANONIMA COCINA ELEMENTO TIERRA PAGODA BY TUK TUK AREPAS EL QUINDIANO AC.ARTICUEROS INKITCHEN BIOESFERA GREEN TECHNOLOGIES S.A.S BIC BOLSOS FRANCO PRODUCTOS LA PERLA S.A.S MISTER ARROZ

Con este grupo se realizaron las actividades de visibilización y relacionamiento.

5a. RED DE MENTORES: En este trimestre del año, las actividades se centraron en propiciar conexiones entre los emprendedores y la Red mentores especializados.

NUMERO DE EMPRESAS IMPACTADAS O	En el 4o trimestre del año se impactaron y atendieron 195 emprendimientos y empresas en la etapa de FORTALECIMIENTO, de las cuales el 40% son informales. Y en la etapa de aceleración se atendieron 21 empresas todas
---------------------------------	---

ATENDIDAS	formalizadas.
-----------	---------------

INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Emprendedores sensibilizados	150	65	65	65
Mentores capacitados	16	15	15	15

PROGRAMA BARRIO LA GRECIA DE ARMENIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. DIMENSIÓN ECONÓMICA

1.1 PROGRAMA EMPLEO			
1.1.1 EMPRENDIMIENTO			
INFORME			
GRUPO DE EMPRENDIMIENTO Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023	14 personas participando del Grupo de Emprendimiento	Aviso Comercial	9
		Análisis de costos	12
		Mercadeo y Publicidad	8
		Herramientas en atención al cliente	1
		Vitrinismo	4
		Proveedores	1
		Transformación Digital (Nequi, Daviplata, WhatsApp Business, Redes Sociales)	8
		Manejo de Inventarios	9
		Etiquetado de productos	1
		Video promocional	3
		Edición de videos	2
		Habilidades Blandas	14
Actividades realizadas por la CCAQ, el Centro de Innovación y Emprendimiento del Quindío, Universidad Empresarial y Universidad La Gran Colombia.			
1.1.2 ARTICULACIÓN DE LA OFERTA Y LA DEMANDA LABORAL			
INFORME			

Según opinión de las entidades (SENA Y COMFENALCO) y la Junta de Acción Comunal esta actividad no es pertinente para ser realizada puntualmente en el Barrio La Grecia. Se llevan a cabo periódicamente este tipo de actividades en el CDC de Ciudad Dorada, Barrio cercano a La Grecia. El desplazamiento del vehículo y los funcionarios para realizar la actividad requiere de logística y de mínimo un número de usuarios interesados y la respuesta de la comunidad no se ajusta a los requerimientos.

Observación: De acuerdo con el análisis, actividad no continuada en la vigencia.

1.1.3 FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

INFORME 1

BILINGÜISMO Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023	9 jóvenes con BECAS de la Universidad La Gran Colombia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Curso realizado de mayo de 2022 a agosto de 2023. ➤ Resultados: 9 alumnos en inglés nivel A2 y 2 alumnos en nivel B1
	16 niños en el Curso I Inglés Básico: Universidad del Quindío y CCAQ	Curso I: Grupo de niños con formación básica en inglés. Realizado de febrero a mayo de 2023
	18 niños en el Curso II Inglés Básico: Universidad del Quindío y CCAQ	Curso II: Grupo de niños con formación básica en inglés. Realizado de agosto a noviembre de 2023

INFORME 2

GASTRONOMÍA	# de personas con formación en gastronomía	Como mínimo 25 personas formadas en gastronomía.
--------------------	--	--

No se conformó el grupo con el número mínimo que requiere el SENA como requisito para un Curso.

Observación: De acuerdo con el análisis, actividad no continuada en la vigencia.

INFORME 3

MANUALIDADES	# de personas con formación en anualidades	25 personas formadas en manualidades
Manualidades en diferentes técnicas Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023	Grupo I – 15 personas	15 personas capacitadas de junio 9 a julio 14
	Grupo II – 24 personas	24 personas capacitadas de agosto 10 a septiembre 14
	Grupo III – 24 personas	24 personas capacitadas de octubre 4 a octubre 25
	Grupo IV – 30 personas	30 personas capacitadas de octubre 5 a noviembre 9
	Grupo V – 33 personas	33 personas capacitadas de noviembre 8 a noviembre 29

Actividades realizadas por la CCAQ y la Asociación Arte Corazón.

1.2 PROGRAMA DESARROLLO EMPRESARIAL				
1.2.1 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL				
INFORME 1				
ASESORÍAS, CAPACITACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023	43 empresarios (total de comerciantes del Barrio La Grecia) (Antes: 52 comerciantes, Ahora: 44. Han cerrado: 8)	Total comerciantes	44	100 %
		Comerciantes formalizados	18	41 %
		Comerciantes informales	26	59 %
		Comerciantes visitados	44	100 %
		Asesorados en vitrinismo	14	32 %
		En WhatsApp comercial	26	59 %
		En Curso de Manualidades	7	16 %
		Participantes en Transformación Digital	13	30 %
		Comerciantes con Aviso Comercial	43	83 %
		Programa Grupo Emprendimiento	16	36 %
		Café Tertulia. Formando Líderes	11	25 %
Otros Programas de VIVO MI BARRIO	16	36 %		
Actividades realizadas por la CCAQ				
INFORME 2				
PROGRAMA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023	28 empresarios participantes	Empresarios asesorados en Salud y Seguridad en el Trabajo: Uniquindío	28	64 %
Actividad realizada por la CCAQ y la Universidad del Quindío.				
1.2.2 TRANSFORMACIÓN DIGITAL				
INFORME				
PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Observación: Actividad que permaneció para la vigencia 2023 realizada por la CCAQ Y el CINNE	13 empresarios con al menos una solución digital implementada	21 beneficiarios entre comerciantes y emprendedores.		
	8 emprendedores con mentorías en transformación digital			
1.3 PROGRAMA SEGURIDAD EMPRESARIAL Y CIUDADANA				
1.3.1 GRUPO DE SEGURIDAD COMERCIAL LA GRECIA				
INFORME				

1.3 PROGRAMA SEGURIDAD EMPRESARIAL Y CIUDADANA		
1.3.1 GRUPO DE SEGURIDAD COMERCIAL LA GRECIA		
GRUPO DE WHATSAPP COMERCIAL Actividad realizada por la CCAQ	26 empresarios 6 ciudadanos	32 personas integrando el WhatsApp Comercial
1.3.2 ACCIONES DE PREVENCIÓN		
INFORME 1		
GESTIÓN PARA LA ILUMINACIÓN TOTAL DEL BARRIO Observación: Actividad concluida en la vigencia 2023		La EDEQ ESP realizó mantenimiento en el Barrio. El Barrio cuenta con excelente servicio de energía e iluminación.
INFORME 2		
JORNADAS CON LA POLICÍA CÍVICA JUVENIL	Dos jornadas en la vigencia	Realización de las siguientes jornadas: 1. Una jornada realizada en agosto 3. 2. Programada para el mes de noviembre
Actividad realizada por la CCAQ y la Policía Nacional.		
2.1.2 INFRAESTRUCTURA SOCIAL		
INFORME		
Construcción e implementación del Centro de Tecnología y Aprendizaje de la Ludoteca		Se realizaron estudios, diseños y presupuesto por parte de la UNIVERSIDAD DEL QUINÍO, UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA Y LA EMPRESA ARQUITECTURA CIVIL. Falta gestionar ejecución del Proyecto.
Mantenimiento y adecuación de la Caseta de Acción Comunal FAMI		Julio-agosto 2023: pintura interna de la caseta del FAMI (materiales: CCAQ, mano de obra JAC)
Observación: Los demás proyectos de infraestructura social no se realizarán en la vigencia. Se requieren recursos financieros.		
2.2.2 ACTIVIDADES RECREATIVAS		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Actividades recreativas	# de actividades recreativas realizadas	Realización de mínimo 10 jornadas recreativas
INFORME		
Actividades recreativas	6 jornadas realizadas	6 jornadas realizadas con el acompañamiento de la PARROQUIA y la UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO
Observación: Actividad concluida en la vigencia		
2.3.2 URBANISMO TÁCTICO		

ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Muralismo: arte en postes y muros estratégicos	# de postes con arte	Arte en 84 postes de la Vía Principal y murales en sitios estratégicos.
INFORME		
MURALISMO: MUROS ESTRATÉGICOS	Un Mural	Mural realizado conjuntamente con personas de la comunidad en muro de la caseta FAMI.
Actividad realizada con la CCAQ y la comunidad del Barrio La Grecia perteneciente al Grupo Café Tertulia.		
3.1 MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS		
3.1.1 INTERVENCIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS		
Informe: Se realizó gestión con la EPA ESP para dar cumplimiento a los horarios. Resultado: Incremento de la frecuencia de recolección de residuos.		
Recorrido de la RUTA SELECTIVA en un día fijo a la semana. Fortalecerla.	Recorrido un día a la semana.	Cumplir con la recolección del reciclaje los miércoles.
Informe: La RUTA SELECTIVA realizada por la empresa GESTIÓN AMBIENTAL ESP, operó hasta el primer trimestre del año, a partir de allí se retiró del Barrio por insolvencia de la empresa. Por iniciativa de la Junta de Acción Comunal se hizo gestión para que ellos continuaran con la RUTA SELECTIVA.		
Vinculación de los recicladores del barrio a la RUTA SELECTIVA.	Recicladores vinculados a la ruta selectiva.	Mayor organización en la disposición final de los residuos en el Barrio. Por insolvencia de la empresa
Informe: A raíz del retiro de la RUTA SELECTIVA no se vincularon los recicladores.		
Articulación con el PGIRS de la ciudad de Armenia (Alcaldía), EPA y CRQ.	Programa articulado con el PGIRS	Programa articulado con el PGIRS
Informe: En el primer semestre se hicieron campañas puerta a puerta para el manejo de los residuos sólidos y protección de cañadas articuladas con el PGIRS, EPA ESP, CRQ y CCAQ.		
Recorridos permanentes por el Barrio para identificar posibles PUNTOS CRÍTICOS.	Reporte de Puntos Críticos	Erradicación del 100 % de los puntos críticos de basuras.
Informe: Se realizaron tres recorridos con PLANEACIÓN del municipio de Armenia y se erradicaron tres PUNTOS CRÍTICOS.		
PUNTO ECOLÓGICO para recolección permanente de residuos aprovechables.	Punto ecológico instalado	Mejoramiento en el manejo de los residuos sólidos.
Informe: No se consolidó el PUNTO ECOLÓGICO a cargo de la JAC.		
Entrega de Bonos Ambientales por la separación en la fuente y entrega oportuna de residuos a la ruta selectiva.	# de Bonos ambientales entregados	Incremento del número de viviendas reciclando.
Informe: Se entregaron los Bonos ambientales en el primer trimestre hasta que estuvo la RUTA SELECTIVA		
Entrega mensual de INCENTIVOS a las viviendas que participan con los Bonos	# de incentivos entregados	Aumento en un 50 % de los residuos aprovechables con

2.3.2 URBANISMO TÁCTICO		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Ambientales.		relación al reporte de aprovechamiento del mes de noviembre de 2022
Informe: Se llevó a cabo la actividad mientras estuvo la ruta selectiva. Primer trimestre del año.		
Dos concursos anuales y premiación a la cuadra con mayor número de viviendas separando en la fuente.	# de viviendas reciclando	Incremento del número de viviendas reciclando.
Informe: No se llevó a cabo la actividad.		
Venta de residuos. Administración Junta de Acción Comunal.	Ingresos por venta de residuos	Ingresos para la Junta de Acción Comunal.
Informe: No se consolidó la actividad. Quedó a discreción de la Junta de Acción Comunal como una actividad propia de la organización.		
Seguimiento a la información de la cámara de vigilancia instalada en la Ludoteca	Reportes de la cámara con seguimiento	Disminución de los reportes negativos del punto de la Ludoteca.
Informe: De acuerdo con la información arrojada por la cámara de vigilancia, se instaló una valla en el sitio para informar la prohibición de botar escombros y bolsas de basura por fuera del contenedor.		
Una jornada trimestral de limpieza de cañadas.	# de jornadas realizadas	Concientizar a la comunidad en el cuidado del medio ambiente.
Informe: Se realizaron tres jornadas de limpieza de cañadas con la EPA ESP, la CRQ, la Alcaldía y la CCAQ.		
Observación: Actividades concluidas en la vigencia.		
3.1.1 CULTURA CIUDADANA		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Jornada mensual de sensibilización casa a casa. "DONATIEMPO por el Medio Ambiente en La Grecia"	# de jornadas realizadas	12 jornadas de sensibilización casa a casa.
	# de viviendas haciendo una adecuada separación en la fuente	Al menos el 30 % de las viviendas del barrio haciendo una adecuada separación en la fuente y entregando oportunamente sus residuos.
Informe: En el primer semestre se realizaron jornadas de cultura ciudadana para la separación en la fuente de los residuos sólidos por la CCAQ, la Alcaldía, la EPA ESP y la CRQ.		
Actividades pedagógicas con los Súper Héroes del Medio Ambiente.	# de actividades realizadas	Concientizar a la comunidad en el manejo adecuado de los residuos sólidos.
Informe: Se continúa cada 15 días las jornadas ambientales con los Súper Héroes del Medio Ambiente con la participación de la EPA ESP, la CRQ, la Alcaldía de Armenia, la CCAQ, la Universidad Empresarial y la LUDOTECA.		
Vigilancia y sensibilización permanente sobre el uso adecuado de los	Entorno de los contenedores sin basuras.	Limpieza permanente de residuos sólidos alrededor de los contenedores.

2.3.2 URBANISMO TÁCTICO		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
contenedores.		
Informe: Actividad que realiza permanentemente la CCAQ.		
Comparendos pedagógicos o sancionatorios.	Identificación de los responsables del manejo inadecuado de las basuras.	Acciones ejemplarizantes para contribuir al buen manejo de los residuos sólidos.
	Comparendos aplicados pedagógicos o sancionatorios	
Informe: Actividad propia de la Policía Ambiental que no se ha realizado en La Grecia.		
Reunión cada dos meses de planeación y seguimiento al plan de trabajo con la Mesa Ambiental.	# de reuniones con la Mesa Ambiental	Cinco reuniones de evaluación del Plan de Trabajo
Informe: Reuniones de la Mesa Ambiental en el Primer Semestre de la vigencia. (SENA, COMFENALCO, POLICÍA AMBIENTAL, UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO, CCAQ, UNIVERSIDAD EMPRESARIAL, EPA ESP, ALCALDÍA, EDEQ ESP)		
Evaluación del Programa Basura Cero	% de cumplimiento del Programa	El Barrio La Grecia como una comunidad modelo en Basura Cero.
Informe: No se consolidó el programa Basura Cero		
Observación: Actividades concluidas en la vigencia.		

3.2 PROGRAMA ENTORNOS VERDES
3.2.1 MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES
3.2.2 MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE SENDEROS
3.2.3 ARBORIZACIÓN EN ÁREAS DISPONIBLES Y RIBERAS DE LAS QUEBRADAS
INFORME
Se llevaron a cabo tres jornadas de limpieza de entornos verdes por la CCAQ.
Observación: Actividades concluidas en la vigencia.
3.3 PROGRAMA CUIDADO DE MASCOTAS
3.3.1 VACUNACIÓN, DESPARASITACIÓN, VITAMINIZACIÓN Y ESTERILIZACIÓN DE MASCOTAS
INFORME
Jornadas realizadas por la Alcaldía de Armenia y la Gobernación del Quindío

3.3.2 CULTURA CIUDADANA		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER

3.3.2 CULTURA CIUDADANA		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Instalación de avisos en sitios estratégicos.	Avisos instalados	Mejor manejo de las mascotas.
Visitas educativas personalizadas.	Visitas realizadas	Mejor manejo de las mascotas.
INFORME		
Se instalaron avisos informativos y visitas educativas personalizadas en la vigencia.		
3.4 PROGRAMA AMBIENTES SALUDABLES		
3.4.1 HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Charlas sobre pautas de conducta y recomendaciones de salud que ayudarán a proporcionar una mejor calidad de vida.	Participación de la comunidad	Contribución a una mejor calidad de vida (testimonios de la comunidad).
INFORME		
A través del CAFÉ TERTULIA se han realizado temáticas orientadas a la preparación de alimentos saludables e igualmente referentes a hábitos de vida saludable: CCAQ y Universidad del Quindío.		
3.4.2 PARTICIPACIÓN Y SANA CONVIVENCIA		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Conversatorios y charlas sobre convivencia ciudadana Resolución de conflictos. Control del ruido.	Participación de la comunidad	Contribución a una mejor convivencia de acuerdo con testimonios de la comunidad.
INFORME		
A través del CAFÉ TERTULIA se han realizado temáticas orientadas hacia una convivencia adecuada: CCAQ, Universidad del Quindío y Universidad Empresarial.		
3.4.3 USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Talleres y charlas con las empresas de servicios públicos (EDEQ, EFIGAS, EPA)	# de talleres participativos	Tres talleres con la participación de la comunidad para contribuir a mejorar las prácticas en el consumo de los servicios públicos.
INFORME		
Observación: Actividades que después de ser analizadas no se realizarán en la vigencia		

2. DIMENSIÓN INSTITUCIONAL

4.1 PROGRAMA PLANEACIÓN		
4.1.1 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RETROALIMENTACIÓN DEL PROGRAMA		
INFORME		
Se llevaron a cabo reuniones con el Comité Coordinador para el seguimiento, evaluación, análisis y retroalimentación del Programa VIVO MI BARRIO.		
4.1.2 PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DEL PROGRAMA VIVO MI BARRIO		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Proceso de SISTEMATIZACIÓN del Programa VIVO MI BARRIO	Proceso sistematizado	Sistematización de la información del Programa VIVO MI BARRIO (Documento con las Memorias)
INFORME		
Se ha recopilación la información de las actividades realizadas durante el tiempo del Programa.		
4.2 PROGRAMA FORTALECIMIENTO COMUNITARIO		
4.2.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Motivación a la comunidad para la participación en las diferentes actividades del Programa VIVO MI BARRIO	Realización de convocatorias	El 100 % de las acciones realizadas en el Barrio, que cuenten con la participación de la comunidad.
INFORME		
Visitas permanentes a la comunidad de motivación: asistencia de la comunidad a las diferentes actividades programadas.		
4.2.2 FORTALECER COMPETENCIAS PARA EL LIDERAZGO COMUNITARIO		
ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Programa “ENTRE SABERES Y LETRAS”	Grupo de personas en el Programa	Un grupo de personas adultas fortalecidas en el aprendizaje de la escritura y la lectura.
Programa Grupo Mujeres Ludoteca	Grupo de mujeres en el Programa (testimonios)	Grupo de Mujeres beneficiadas con el Programa.
DONATIEMPO VIVO MI BARRIO: Programa:	# De programas liderados por la comunidad y	Cada uno de los 17 Programas del Plan de Trabajo con un mentor y

4.1 PROGRAMA PLANEACIÓN

4.1.1 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RETROALIMENTACIÓN DEL PROGRAMA

Liderazgo Comunitario	apadrinados por mentores.	liderado por una persona de la comunidad.
Foro Liderazgo Comunitario	# de personas participando del Foro	Satisfacción de la comunidad por el aprendizaje (testimonios)

INFORME

1. FORO LIDERAZGO COMUNITARIO. Se viene realizando cada quince días el Programa **CAFÉ TERTULIA VIVO MI BARRIO. FORMANDO LÍDERES** con la participación de 30 personas. Programa realizado por la CCAQ, la Universidad del Quindío y la Universidad Empresarial. A la fecha se han realizado 13 encuentros.
2. Los otros programas, una vez analizados, no se realizaron en la vigencia.

4.2.3 ENCUENTROS CON LA COMUNIDAD

ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Encuentros con la comunidad	# de encuentros con la comunidad	38 encuentros para informar y escuchar a la comunidad sobre el Programa VIVO MI BARRIO

INFORME

El CAFÉ TERTULIA y los diferentes Grupos participantes de las actividades de formación han sido un escenario de encuentro con la comunidad.

4.3 PROGRAMA COMUNICACIONES

4.3.1 POR UNA COMUNIDAD INFORMADA Y PARTICIPATIVA

ACTIVIDAD / PROGRAMA	INDICADOR	RESULTADOS A OBTENER
Grupos de WhatsApp	# de personas incluidas en Grupos de WhatsApp	Mayor número de participantes en los Grupos de WhatsApp.
Perifoneo en eventos especiales	# de eventos publicitados por perifoneo	Mayor cobertura de la información
Llamadas (convocatorias)	# de convocatorias realizadas	Eventos convocados
Encuentros con la comunidad individuales (visitas) y grupales	# de encuentros y visitas	Comunidad más informada y participativa
Carteles informativos	Carteles colocados	Mayor participación de la comunidad en los eventos

4.1 PROGRAMA PLANEACIÓN		
4.1.1 SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, ANÁLISIS Y RETROALIMENTACIÓN DEL PROGRAMA		
Boletín Informativo Trimestral	# de Boletines editados	Entrega en cada vivienda del Boletín
INFORME		
Grupos de WhatsApp	Se cuenta con siete (7) Grupos de WhatsApp conformados.	
Perifoneo en eventos especiales	Se realizaron cinco convocatorias utilizando perifoneo en el Primer Trimestre.	
Llamadas (convocatorias)	Actividad permanente	
Encuentros con la comunidad individuales (visitas) y grupales	Actividad permanente	
Carteles informativos	Actividad realizada en el Primer Semestre.	
Boletín Informativo Trimestral	Actividad no realizada por el impacto ambiental negativo de la producción física de boletines. Se informa de las actividades a través de medios presenciales y digitales.	

AREA DE COMUNICACIONES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. PIEZAS PUBLICITARIAS Y CAMPAÑAS				
2. CUÑAS Y PRODUCCIÓN RADIAL				
3. VIDEOS Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL				
4. PRENSA (BOLETINES, COLUMNAS, ETC)				
5. REDES SOCIALES (6 REDES TOTAL)				
6. ASESORÍAS PERSONALIZADAS				
7. SERIE WEB				
8. VIDEO PODCAST				
INDICADOR	META	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1. PIEZAS PUBLICITARIAS Y CAMPAÑAS	245	363	353	371
2. CUÑAS Y PRODUCCIÓN RADIAL	9	5	7	3
3. VIDEOS Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	326	387	430	267
4. PRENSA (BOLETINES, COLUMNAS, ETC)	12	10	14	9
5. REDES SOCIALES (6 REDES TOTAL)	incrementar 1000 seguidores al trimestre	68.671	69.181	70.575
6. ASESORÍAS PERSONALIZADAS	60 asesorías trimestre	31 TRIMESTRE		

CLIMA ORGANIZACIONAL

LOS RESULTADOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICION. CONSOLIDADO ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2023

PRAX Diagnóstico de clima organizacional													15 jun 2023 - 30 sept 2023			
Edad	Genero	Educación	Estrato	Estado civil	Ant. Empresa	Ant. Cargo	Ant. Centro de...	Grupo ocupaci...	Ocupación	Cargo	Centro de trab...	Etiqu. 1	Etiqu. 2	Etiqu. 3	Etiqu. 4	
			Muestra	% Δ	Min	Max	Punt.	% Δ	Nivel	% CV	% Δ	%	% Δ			
Condiciones físicas	CF	1	115	-	41,7	100	90,51	-	Muy alto	13,79	-	0,87	-			
Organización del trabajo	OR	1	115	-	50	100	86,96	-	Alto	17,64	-	0	-			
Participación	PA	2	115	-	0	100	61,09	-	Medio	35,62	-	25,22	-			
Autonomía en el trabajo	AU	1	115	-	8,3	100	72,9	-	Alto	27,12	-	7,83	-			
Innovación	IN	1	115	-	31,3	100	79,15	-	Alto	23,95	-	5,22	-			
Beneficios y recompensas	BE	2	115	-	0	100	62,46	-	Medio	40,88	-	23,48	-			
Balance trabajo - vida	BA	2	115	-	12,5	100	67,3	-	Alto	30,54	-	13,04	-			
Relaciones sociales	RS	1	115	-	50	100	84,44	-	Alto	16,18	-	3,48	-			
Liderazgo	LI	1	115	-	43,8	100	86,02	-	Alto	17,09	-	5,22	-			
Identificación	ID	1	115	-	39,3	100	88,66	-	Muy alto	16,03	-	2,61	-			
Motivación	MO	1	115	-	0	100	83,33	-	Alto	19,61	-	1,74	-			
Satisfacción laboral	SA	1	115	-	41,7	100	80,59	-	Alto	20,57	-	3,48	-			

La encuesta fue contestada por 115 colaboradores de la entidad.

Los ítems que fueron contestados por debajo del 75% son Participación, autonomía en el trabajo y beneficios y recompensas.



La encuesta de clima organización se aplicó en el mes de mayo a 124 funcionarios de 128 lo que equivale a un % del 96,9 % de la población.

A pesar de que no cumplimos con la meta establecida del 85%, dado que el promedio general de la evaluación del clima organizacional arrojó el 78,6%, se viene trabajando con los Psicólogos actividades que redundan en el fortalecimiento de las relaciones interpersonales y en fortalecer la participación, balance trabajo -vida. Se tiene previsto para el último trimestre del año la realización de una salida ecológica con el personal y sus familias

EVALUACION DE PROVEEDORES

TENDENCIA DE LA EVALUACION DE PROVEEDORES						
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
99%	90,8%	99,6%	99,3%	100%	100%	100%

Los proveedores con los que cuenta la entidad son alta mente confiables y consideramos que se debe a que nuestro proceso de compras y de proveedores nos permite aplicar los mecanismos necesarios para realizar una excelente selección.

EVALUACION DE DESEMPEÑO

TENDENCIA DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO						
2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
89,6%	86%	97.1%	91%	94%	94,5	95%

8. SEGUIMIENTO Y REVISIÓN PARA EL AÑO 2023

Se realiza de manera trimestral seguimiento a los respectivos planes de trabajo de cada una de las áreas y se consolida la información a través del área de control interno y presentado a la Presidencia ejecutiva.

En el mes de febrero se realiza la rendición de cuentas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y para el mes de agosto se consolida el acta gerencial donde se reporta seguimiento al sistema de gestión de calidad en cumplimiento al numeral 9.3 de la norma ISO 9001.

9. SISTEMAS DE CONTROL Y EVALUACION

El seguimiento y evaluación a la ejecución de las actividades se realiza con el propósito de verificar que los resultados obtenidos corresponden a lo planeado y se adoptan medidas correctivas y de mejora para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Tendencia de hallazgos identificados en las auditorías internas :

	HALLAZGOS		
	2021	2022	2023
REGISTROS PUBCIOS	1	1	1
AFILAIDOS	0	1	0
FORMULACION PROYECTOS	2	4	1
FORMACION EMPRESARIAL	4	7	2
PRES. EJECUTIVA Y CALIDAD	0	0	0
ADMINSITRATIVO Y FINANCIERO	1	2	0

Resultado auditoría interna al sistema de gestión basura cero

Componente	Total requisitos	Buen desempeño requisitos	Porcentaje buen desempeño
Objeto y campo de aplicación	1	1	100%
Contexto	4	4	100%
Liderazgo	5	5	100%
Planificación	21	13	62%
Apoyo	11	7	63%
Operación GIRS	21	14	66%
Evaluación	7	0	0%
Reporte anual y mejora	9	0	0%

Se vienen adelantando por parte del área ambiental las respectivas acciones de mejora con el fin de dar cumplimiento a los estándares del manual.

Resultado autoevaluación de estándares mínimos

04/01/2023 Principal

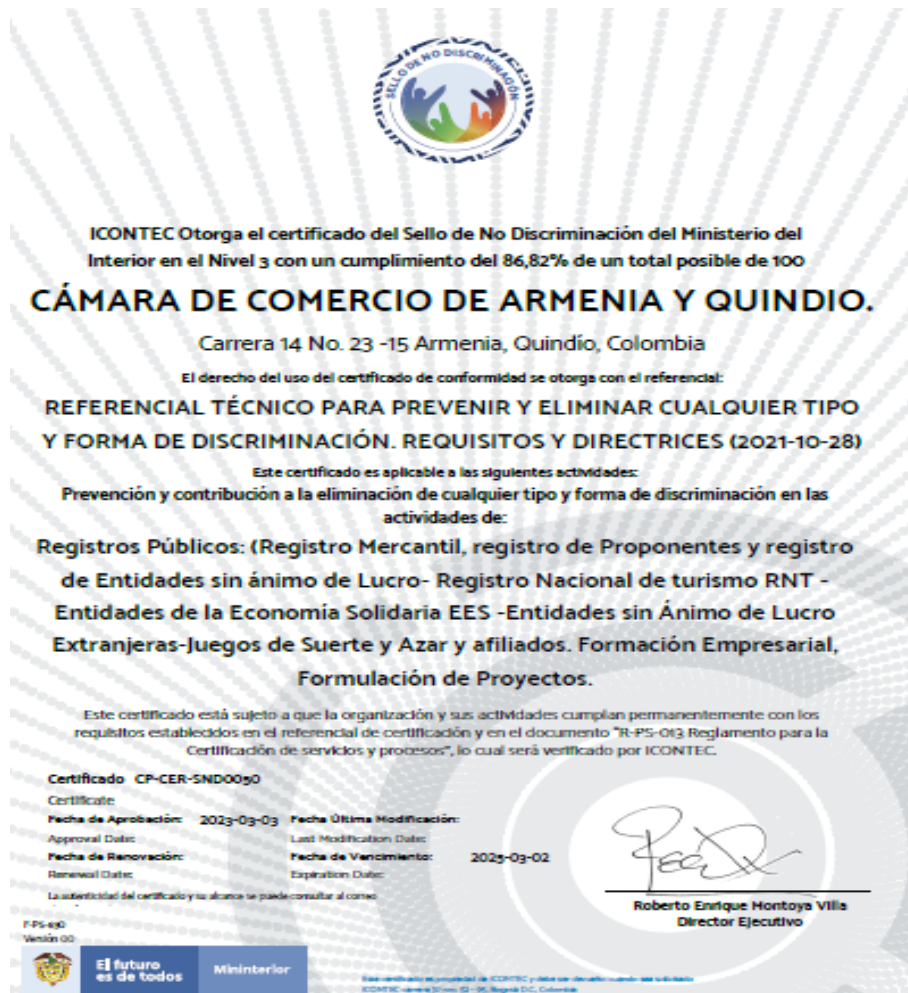
Rem evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
I. Planear (25%)	100.0	25.0	25.0
II. Hacer (60%)	98.33	60.0	59.0
III. Verificar (5%)	75.0	5.0	3.75
IV. Actuar (10%)	100.0	10.0	10.0
% Total Implementación			97.75

De acuerdo a su porcentaje de Implementación del 97.75 su resultado es ACEPTABLE.

De acuerdo al resultado obtenido en la plataforma de la ARL del 97,7% , se demuestra que la entidad cumple con el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los estándares establecidos en el decreto 1072 del 2015 y la resolución 0312 del 2019.

CERTIFICACION EN EL REFERENCIAL TECNICO DE NO DISCRIMINACIÓN DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

En el mes de marzo la entidad obtuvo el certificado del sello de no discriminación del Ministerio del interior en el nivel 3 con un cumplimiento del 86,82 de un total posible de 100. Este certificado tiene validez hasta el 2 de marzo del 2025.



RESULTADOS DE AUDITORIA EXTERNA REALIZADA POR ICONTEC.

HALLAZGOS QUE APOYAN LA CONFORMIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN CON LOS REQUISITOS.

La obtención del sello de “No Discriminación”, evidencia enfoque de la entidad en inclusión y responsabilidad social, así como, el compromiso de la dirección en el cumplimiento de las necesidades y expectativas de las diferentes partes interesadas.

Los diferentes programas diseñados por la entidad y en especial el Programa Inversiones para el Quindío, evidencia altos impactos en el empleo y el desarrollo económico del

departamento, y por tanto alineación de la entidad con las necesidades identificadas en el entorno.

Se evidencia inversión en infraestructura tales como, nuevos salones equipados con TICs, las cuales constituyen importante apoyo para la gestión y alineación con las expectativas de las partes interesada clientes y afiliados.

No se identificaron no conformidades en el muestreo realizado durante el proceso de la auditoria.

PLAN DE MEJORA -AUDITORIA CONTRALORIA.

DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	CAUSA DEL HALLAZGO	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES / UNIDAD DE MEDIDA
La CCAQ no publicó en el portal SECOP la información contractual exigida por la normatividad vigente, con relación a los contratos celebrados con recursos públicos y los que se encuentran publicados fueron registrados de forma extemporánea, afectando los principios de la transparencia y la publicidad que se le debe dar al proceso de contratación.	La Cámara de Comercio en sus procesos de contratación aplican las normas de derecho privado, por lo cual no le es aplicable la publicación de convocatorias, actos administrativos y en general los documentos establecidos en los procesos de contratación regulados en el Estatuto de Contratación Pública	Fortalecer el proceso desde el manual de contratación: SECOP	1. Precisar un capítulo en el procedimiento que establezcan los periodos de publicación así como los controles para su verificación.	Capitulo de SECOP en el Procedimiento de contratación y Compras .
La CCAQ no cuenta con Manual de Contratación, el cual reglamentaría el sistema de contratación para realizar suscripción y ejecución de las compras, contratación de bienes, servicios y los convenios con entidades públicas o privadas; y contribuiría con parámetros precisos en las etapas de contratación; ayudando a cumplir sus funciones de manera eficiente, ordenada y a racionalizar recursos.	Son entidades de naturaleza corporativa, gremial y privada, integradas por comerciantes, creadas por el gobierno de oficio o a petición de los comerciantes del territorio donde hayan de operar". "Por lo tanto, el régimen de contratación de las Cámaras de Comercio es de carácter privado, amparado por el principio de la autonomía de la voluntad privada. denominano manual de compras	Realizar el cambio de nombre al procedimiento de compras por procedimiento de contratación y compras. Fortalecer el procedimiento de contratación con procesos mas detallados	Cambiar de nombre el procedimiento de compras por el de contratación y compras.	Cambio de nombre del procedimiento de compras por procedimiento de contratación y compras.
Se evidenciaron recursos de caja inactivos, que generan ineficiencia financiera, costos administrativos por registro y actividades de control y que por el contrario arroja saldos inactivos en las cuentas bancarias de la CCA y estarían dejando de generar beneficios financieros.	Los recursos de caja inactivos y cuentas con poco movimiento no son significativos ya que realmente ascienden a \$10,1 millones, y la entidad debe mantener recursos disponibles para pagos de funcionamiento o compromisos adquiridos para las semanas y meses próximos, donde nuestro principal beneficio financiero es tener el disponible suficiente para atender dichos pagos con eficiencia.	Revisar, cancelar o transferir cuentas inactivas porque no tienen uso definido a cuentas de inversión que generen rendimientos financieros. Definir un plazo limite de un año para que los recursos permanezcan inactivos. Seguimiento Periódico	Establecer un límite máximo de 12 meses para que los recursos de liquidez permanezcan inactivos. Los recursos que superen este límite transferidos a cuentas de inversión que genere rendimientos financieros.	Protocolo para cancelación de cuentas inactivas.
Para los contratos de prestación de servicios y órdenes de compra la Cámara no realiza adecuado seguimiento y control que permita establecer el cumplimiento eficaz de los objetos contractuales.	Se presentaron con recibido a satisfaccion	1. Capitulo Secop -(publicación) 2. Cambiar el nombre de procedimiento de compras por procedimiento de contratación y compras. 3. capitulo control , vigilancia y recibido a satisfaccion.	Se fortalecerá un capitulo en el procedimiento donde se incluire un protocolo el control y vigilancia de los contratos con recibido a satisfaccion	Capitulo de vigilancia y control de actividades y recibido a satisfaccion en el Procedimiento de contratación y Compras .

10. SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

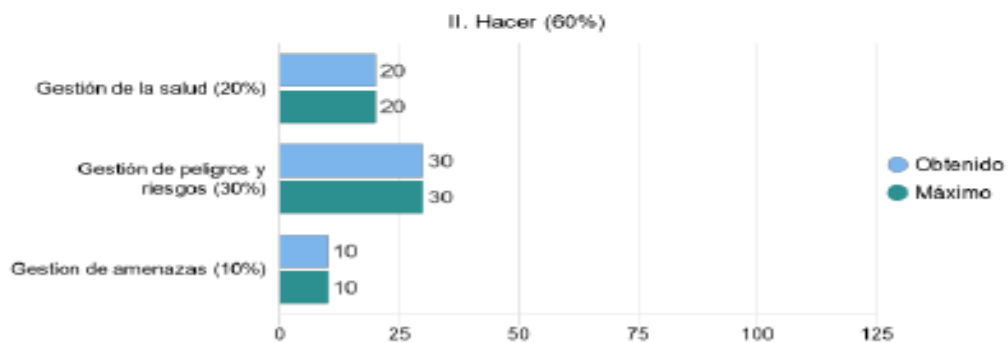
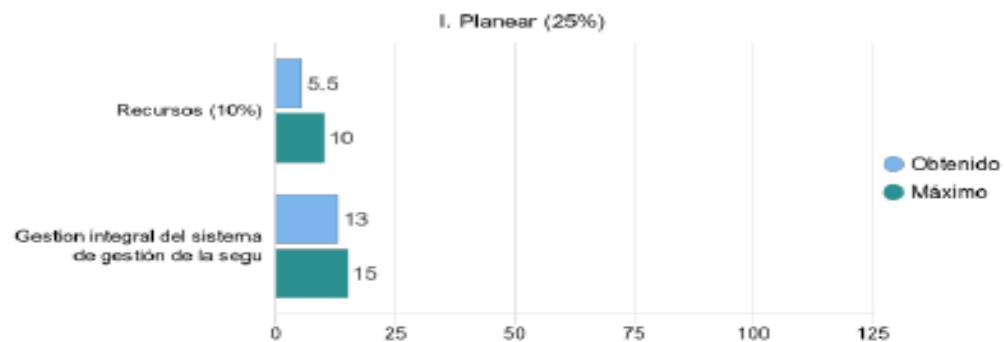
Evaluar la efectividad y cumplimiento de las políticas, procedimientos y prácticas relacionadas con la seguridad y salud laboral, identificando áreas de mejora y

proporcionando recomendaciones para fortalecer el sistema y garantizar un entorno laboral seguro y saludable.

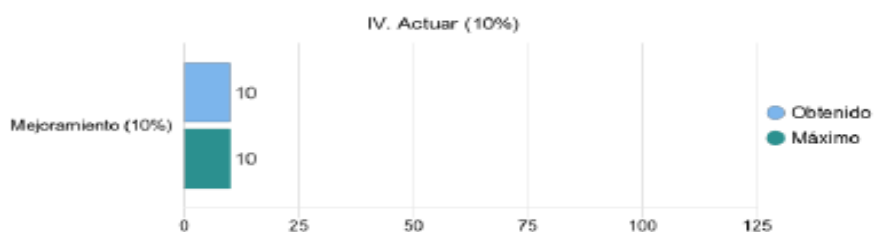
21/12/2023 ARMENIA

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado [%]	% Implementación
I. Planear (25%)	74	25	18.5
II. Hacer (60%)	100	60	60
III. Verificar (5%)	100	5	5
IV. Actuar (10%)	100	10	10
% Total implementación			93.5

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 93.5 su resultado es **ACEPTABLE**.



INFORME CONTROL INTERNO 2024



Acciones de mejora:

- Debe elaborar el programa de capacitación teniendo en cuenta los riesgos prioritarios. - EL programa de capacitación debe ser revisado y aprobado por la alta dirección y el COPASST - El programa de capacitación debe tener en cuenta los diferentes niveles dirigidos al personal acorde con los riesgos prioritarios (tenga en cuenta también el riesgo psicosocial). - Debe mantener el registro y evidencia de la ejecución de las capacitaciones. - Realizar el seguimiento al cumplimiento del programa de capacitación.
- Debe definir el mecanismo para llevar a cabo la inducción a todos los trabajadores independiente de su forma de contratación antes del inicio de las labores. La inducción debe considerar los peligros y los riesgos, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales - Debe mantener el registro de inducción y reinducción a todos los trabajadores - Incluya las actividades de inducción y reinducción en el programa de capacitación.
- Debe definir los objetivos de SST teniendo en cuenta la política de SST como marco de referencia. Los objetivos deben:
 - Ser medibles, cuantificables, tener metas asociadas - Ser coherentes con el plan de trabajo anual.
 - Las actividades que se definirán dentro del plan de trabajo anual deben permitir alcanzar los objetivos de SST.
 - Tener seguimiento al cumplimiento de las metas y establecer acciones cuando no se alcancen las metas planteadas.

- Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

11. GESTION DE RIESGOS

<p>Mapa de riesgos (Estrategicos, financieros, operacionales, cumplimiento)</p> <p>Mitigación materialidad riesgo</p>	SEGURO	PROTECCIÓN
	Responsabilidad Errores y Omisiones	Daños que puedan sufrir los terceros como consecuencia de errores u omisiones en la prestación de servicios profesionales
	Responsabilidad civil para directores y Administradores Directivos	Demandas personales que podrían surgir como resultado de las decisiones y acciones tomadas en el curso de las responsabilidades administrativas.
	Responsabilidad civil de daños a terceros	Daños materiales, lesiones personales que se les ocasionen a terceros durante el desarrollo de las actividades.
	Todo Riesgo Empresarial	Daños materiales o las pérdidas de bienes materiales por un hecho súbito, imprevisto y accidental
	Protección Digital	Ataques generados por virus informáticos o ciberdelincuentes.
	Fraude	Hurto, falsedad, estafa o abuso de confianza de los empleados.
	Protección Legal	Procesos judiciales con clientes, empleados, proveedores.
	Transporte de Valores	Hurto calificado durante la movilización de dinero en efectivo y títulos valores.

Cada director de procesos durante el primer trimestre del año, realiza revisión y a actualización de la matriz de riesgos y oportunidades código: PR-O-013.

12. RECURSOS FINANCIEROS:

Autorización y aprobación de transacciones: Todas las transacciones son autorizadas, por funcionarios con la responsabilidad y autoridad para hacerlo, con el fin de hacer seguimiento a todo el proceso de la transacción y determinar, la responsabilidad de cada actividad. Cada documento debe ser firmado por la persona que lo elabora y quien lo aprueba, y autoriza.

se cuenta además con:

Acceso restringido a los recursos, activos, registros, y custodia de recursos en cajas menores, cajas fuertes.

Controles físicos (Seguridad de las instalaciones).

Controles de cumplimiento de la normatividad inherentes a las Cámaras

13. EJE TRANSVERSAL INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

La Información y Comunicación tiene una dimensión estratégica fundamental por cuanto vincula a la entidad con su entorno y facilita la ejecución de sus operaciones internas, dándole al usuario una participación directa en el logro de los objetivos. Es un factor determinante, siempre y cuando se involucre a todos los niveles y procesos de la organización

Para su desarrollo se diseñaron políticas, directrices y mecanismos de consecución, captura, procesamiento y generación de datos al interior y en el entorno de cada entidad, que satisfagan la necesidad de divulgar los resultados, de mostrar mejoras en la gestión

administrativa y procurar que la información y la comunicación de la entidad y de cada proceso, sea adecuada a las necesidades específicas de la ciudadanía y de las partes interesadas.

14. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN

Información y Comunicación interna y externa.

- **Identificación de las fuentes de información externa:** Se establecieron mecanismos para identificar la información externa. (Recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y/o peticiones, Buzón de sugerencias, Encuestas de satisfacción, entre otras.
- **Fuentes internas de información:** (manuales, informes, actas, instructivos los cuales se encuentran en el Google Drive y al que tienen acceso todos los funcionarios de la entidad.
- **Manejo organizado o sistematizado de la correspondencia:** la entidad tiene establecido directrices claras para el manejo documental de tal manera que no haya contratiempos entre la correspondencia recibida y la respuesta que se genera al usuario y/o grupo de interés.
- **Mecanismos de consulta** con distintos grupos de interés para obtener información sobre necesidades y prioridades en la prestación del servicio.
- La entidad pone a disposición de sus usuarios y/o grupos de interés diferentes medios de acceso a la información como página Web, cartelera, periódico oficial- el aliado- , buzón de sugerencias, link en la página web –"Contáctenos".

15. PLANES DE MEJORAMIENTO.

De acuerdo a los hallazgos producto de las respectivas auditorías realizadas a la la entidad se documentan en la matriz de acciones correctivas y de mejora código CI-F-003 los respectivos planes de acción, a los cuales se les realiza seguimiento a través del área de control interno.

16. INFORME FINANCIERO.

La Cámara de Comercio de Armenia y del Quindío en cumplimiento de la reglamentación que le aplica; anualmente prepara y aprueba su presupuesto de ingresos y gastos y tanto en los ingresos como en los gastos se determina el mecanismo de control, el cual es aprobado en cada vigencia por la Junta Directiva mediante el acuerdo de presupuesto



Los estados financieros han sido preparados y presentados en forma fiable y se está siendo transparente a la hora de rendir cuentas ante la Junta Directiva; se realizan dando Cumplimiento de las actividades financieras acorde a las normas contables vigentes.

La entidad realiza seguimiento y control presupuestal a través de:

Gastos Estratégicos,
Gastos de Infraestructura, Administrativo y Financieros y
Gastos de Nómina y otros gastos de personal.”

.

Luz Dary Diaz Hernández
Coordinadora Control Interno

Soportan el contenido de la presente acta:

- Informes trimestrales 2023 remitidos al área de control interno por cada uno de los directores de procesos.
- Informes de auditorías internas y externas realizadas a la entidad.
- La matriz de articulación estratégica
- PAT vigencia 2023.