

**ACTA 03**

**COMITÉ DE ARCHIVO CÁMARA DE COMERCIO DE ARMENIA Y DEL  
QUINDÍO**

En la ciudad de Armenia Quindío a los veintiún (21) días del mes de Septiembre del año 2015, siendo las 8:00 de la mañana, se hicieron presentes la totalidad de los miembros del Comité de Archivo previa convocatoria realizada con términos suficientes.

Orden del día

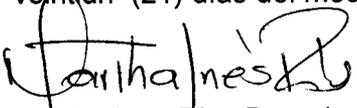
- 1 Verificación del quórum
- 2 Aprobación Programa de Gestión Documental, tablas de retención, Series y Subseries
- 3 Lectura y aprobación del Acta.

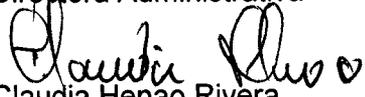
Se somete a consideración siendo aprobado por unanimidad.

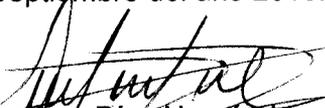
Desarrollo de la Reunión.

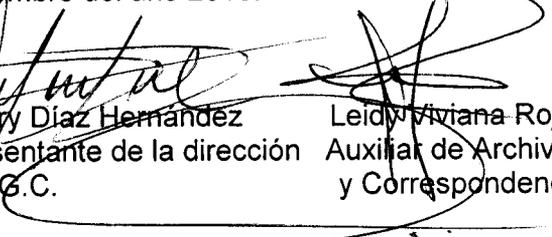
- 1 Verificación del quórum. se procede a llamar a lista a los miembros del Comité de Archivo, encontrándose el 100% de los miembros presentes, por lo tanto existe quórum para deliberar y decidir.
- 2 Se presentan en este punto el Programa de Gestión Documental, las series y subseries para este proceso al igual que, las Tablas de Retención Documental y Código de Dependencias, después de ser analizadas conforme a las disposiciones legales e instrucciones impartidas por la entidad asesora (Confecámaras), se somete a consideración y son aprobadas por unanimidad, las cuales se adjuntan a la presente acta y hacen parte integral de la misma.
- 3 Lectura y Aprobación del Acta. Se procedió a dar lectura al acta siendo está aprobada por unanimidad.

Como constancia de lo anterior se firma por los miembros del Comité de Archivo a los veintiún (21) días del mes de Septiembre del año 2015.

  
Martha Ines Rios Bernal  
Directora Administrativa

  
Claudia Henao Rivera  
Jefe de Archivo

  
Luz Gary Diaz Hernandez  
Representante de la dirección  
Ant. S.G.C.

  
Mauricio Gallardo Montes  
Director Jurídico (E)

  
Leidy Viviana Rojas Vasquez  
Auxiliar de Archivo  
y Correspondencia